

MANUAL DE USUARIO

CONSULTORÍA CONCURSO PÚBLICO

ENERO 2011

CONSULTORÍA CONCURSO PÚBLICO

INDICE

ENTIDAD CONTRATANTE

1. Sustento Legal	3
2. Ingreso al Sistema Transaccional del Portal.....	5
3. Creación del proceso	
Paso 1: Información Básica.....	7
Paso 2: Registro de productos.....	10
Paso 3: Parámetros de calificación.....	12
Paso 4: Plazos y fechas	14
Paso 5: Selección del Proveedor	15
Paso 6: Anexos	17
4. Consulta de procesos	19
5. Ver Invitaciones.....	22

CONSULTOR

6. Invitaciones recibidas	23
7. Preguntas	24

ENTIDAD CONTRATANTE

8. Respuestas y Aclaraciones.....	26
-----------------------------------	----

CONSULTOR

9. Enviar Oferta.....	29
-----------------------	----

ENTIDAD CONTRATANTE

10. Apertura de Ofertas y Solicitud de Convalidación.....	32
---	----

CONSULTOR

11. Respuesta a la Convalidación.....	37
---------------------------------------	----

ENTIDAD CONTRATANTE

12. Inicio de la Evaluación	39
13. Resultados finales del proceso	43
14. Adjudicación... ..	46
15 Registro de Contratos	49
16.Finalización del Proceso	51
17. Consideraciones.....	53

Entidad Contratante

1. Sustento Legal

LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (LOSNCP)

Art. 6.- Definiciones

8. Consultoría: Se refiere a la prestación de servicios profesionales especializados no normalizados, que tengan por objeto identificar, auditar, planificar, elaborar o evaluar estudios y proyectos de desarrollo, en sus niveles de pre-factibilidad, factibilidad, diseño u operación. Comprende, además, la supervisión, fiscalización, auditoría y evaluación de proyectos ex ante y ex post, el desarrollo de software o programas informáticos así como los servicios de asesoría y asistencia técnica, consultoría legal que no constituya parte del régimen especial indicado en el número 4 del artículo 2, elaboración de estudios económicos, financieros, de organización, administración, auditoría e investigación.

Art. 40.- Montos y tipos de contratación. La celebración de contratos de consultoría se sujetará a las siguientes disposiciones:

3. Contratación mediante concurso público: Cuando el presupuesto referencial del contrato sea igual o superior al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico.

REGLAMENTO A LA LOSNCP

Art. 38.- Contratación mediante concurso público.- Cuando el presupuesto referencial del contrato sea igual o superior al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, la entidad contratante realizará la convocatoria pública a través del Portal www.compraspublicas.gob.ec para que los interesados, habilitados en el RUP, presenten sus ofertas. Si en este proceso se presenta un solo proponente, la oferta será calificada y evaluada y, si ésta cumple los requisitos y criterios establecidos podrá ser objeto de adjudicación, de llegar a un acuerdo en la negociación. La entidad contratante podrá realizar una invitación internacional a participar en el concurso público, previo la autorización del INCOP, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 37 de la Ley. En este caso, se podrá realizar invitaciones mediante publicaciones por la prensa internacional especializada, por una sola vez en cada medio

RESOLUCIÓN INCOP 021

Los servicios de consultoría serán seleccionados sobre la base de criterios de calidad y costo. Las ofertas de consultoría serán presentadas en dos (2) sobres separados, el primero contendrá los aspectos técnicos sobre los que se evaluará la calidad y, el segundo, los aspectos económicos, sobre los que se calificará el costo.

Los procesos de selección se efectuarán entre consultores de la misma naturaleza; así entre consultores individuales, entre firmas consultoras, o entre organismos que puedan atender y estén en capacidad jurídica de prestar servicios de consultoría.

Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se calificarán sobre cien (100) puntos. El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones.

Para la asignación de los puntajes de las ofertas económicas de los consultores que hayan alcanzado el puntaje mínimo de 70 puntos en la calificación de la oferta técnica, se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Pe_i = (100 * M) / M + d$$

Donde:

Pe_i = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i

M = Media aritmética de las ofertas económicas de los ofertantes

D = Diferencia en valor absoluto entre el precio propuesto por cada ofertante y la Media aritmética M

Para el Orden de Prelación: Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se evaluarán sobre 100 puntos.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula.

$$PTOI = (c_1 * Pti) + (c_2 * Pe_i)$$

PTOI = Costo Total del Oferente i

Pti = Puntaje por Evaluación Técnica del oferente i

Pe_i = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

La suma de los coeficientes de ponderación deberá ser igual a la unidad (1.00)

$$0.80 \leq c_1 \leq 0.90 \text{ peso oferta técnica}$$

$$0.20 \leq c_2 \leq 0.10 \text{ peso oferta económica}$$

Para acceder a la evaluación de las propuestas económicas, las propuestas técnicas deberán alcanzar el puntaje mínimo de setenta (70) puntos. Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas y rechazadas en esta etapa. (Revisar Resolución 021).

2. INGRESO AL SISTEMA TRANSACCIONAL DEL PORTAL

Para acceder al Portal ingrese a un navegador de Internet y digite la dirección Web www.compraspublicas.gov.ec. (Imagen 2.1)

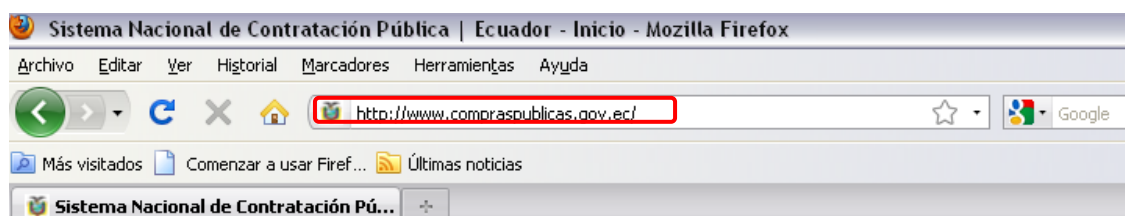


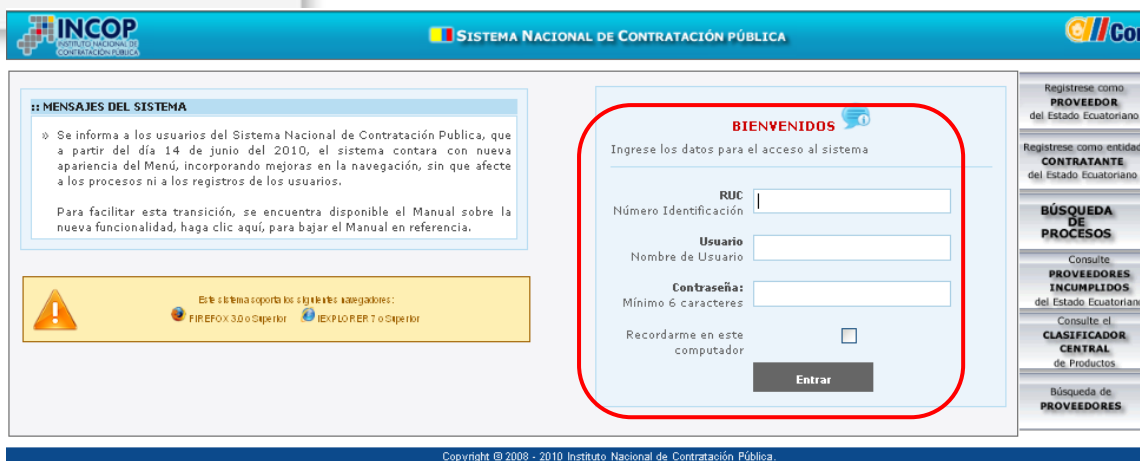
Imagen 2.1

En la siguiente pantalla podrá observar el Portal de Compras Públicas, para ingresar al Sistema Transaccional del Portal haga clic en la opción **"Ingresar al Sistema"**. (Imagen 2.2)



Imagen 2.2

A continuación, deberá ingresar su **"RUC, Nombre de usuario y Contraseña"**, luego de registrar estos datos haga clic en el botón **"Entrar"**. (Imagen 2.3)


Imagen 2.3

Al ingresar puede observar los menús **Inicio - Datos Generales - Consultar- Entidad Contratante- Administración** o los íconos para **Acceso directo a las aplicaciones** que le permitirán acceder a las diferentes herramientas. (Imagen 2.4)



Código	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Fecha de publicación
COT-ZAR-001	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO SANITARIO	Inicial	2012-04-22 13:06:00
001-004-mc-2010	compra de equipos de computo	Inicial	2011-04-28 13:07:00
MCO-GMSFD-2010	AULA DE HOAO	Inicial	2010-07-30 12:20:00
SIE-INCOP--0001-2010	ADQUISICION DE MUEBLES DE OFICINA	Finalizada	2010-07-02 11:38:00
SIE-INCOP--002-2010	SERVICIOS DE ALIMENTACION	Adjudicada	2010-07-02 10:05:00
SIE-INCOP--001--2010	ADQUISICION DE MUEBLES DE	Desierta	2010-07-02 09:26:00

Imagen 2.4

Para crear un proceso de contratación ingrese a la opción **"Entidad Contratante"** submenú **"Nueva Contratación"**, o puede ingresar a través de los **Accesos Directos a las Aplicaciones** en la opción **"Crear Procesos"**. (Imagen 2.5)



Imagen 2.5

3. Creación del Proceso

Para la creación del proceso se deben seguir 6 pasos como son: Información Básica, Productos, Parámetros de Calificación, Plazos y Fechas, Selección de Proveedor y Anexos.

PASO 1. Información Básica

El sistema indicará ingresar toda la información necesaria para registrar el proceso (**Imagen 1.5**), la parte concerniente a "Entidad Contratante" y al "Representante Legal" no se ingresa, ya que dicha información la coloca el sistema automáticamente, en base a la información proporcionada por la Entidad Contratante al momento de registrarse; el ingreso de información se efectúa a partir del campo establecido para el "Código del Proceso".

- **Código del proceso.-** Caracteres que debe ingresar para registro:

Siglas del nombre del proceso - Siglas del nombre de la Entidad - Número secuencial – Año.

Por ejemplo: **CP-EMAAP-001-2010**

Recuerde que puede ingresar el código con letras mayúsculas o minúsculas, no ingrese caracteres especiales como puntos, asteriscos y símbolos.

- **Objeto del proceso de contratación.-** Detalle de la Consultoría que se requiere contratar.

- **Descripción del proceso de contratación.-** Breve detalle del Objeto del Proceso de Contratación.
- **Dirección.-** Ubicación donde será entregado el producto Objeto de Contratación.
- **Tipo de Compra. -** Seleccione la opción "Consultoría".
- **Palabras Claves.-** Palabra o palabras afines al objeto del proceso de contratación, las cuales permitirán realizar la búsqueda del proceso. Las palabras que ingrese deberán ir separadas por comas.
- **Tipo de Contratación.-** Seleccione **Concurso Público**.
- **Presupuesto Referencial Total.-** Monto asignado para la Consultoría.
- **Partida Presupuestaria.-** Código de la Partida Presupuestaria asignada para la adquisición.
- **Forma de Pago.-** Anticipo (valor porcentual a pagar) y Saldo (valor a pagar posterior al anticipo).
- **Funcionario Encargado del proceso.-** Seleccione el nombre de la persona encargada del proceso en el portal.
- **Derecho de Inscripción al Adjudicatario.-** Seleccione SI o NO según corresponda.

Si selecciona SI el sistema le dará la opción de ingresar el Valor que se va a cobrar y en el campo Descripción el detalle.

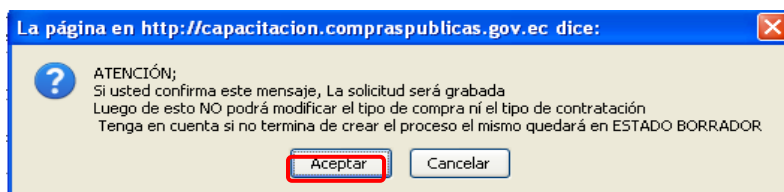
Recuerde que debe regirse a lo que indica el Art. 31 de la LOSNCP, que en ningún caso se cobrará valor alguno por inscripción, sólo se cobrará un valor al consultor adjudicado por cuestiones de levantamientos de textos, reproducción y edición de los pliegos, de ser el caso.

Finalmente haga clic en el botón "**Continuar**" para ir al siguiente paso. (Imagen 3.1)

INCOPI INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
Inicio	Datos Generales	Consultar
» Creación del Proceso de Contratación		
Entidad Contratante	MINISTERIO DE COMPRA	Razón Social de la Entidad Contratante
Representante Legal	MURILLO BARRIONUEVO PEDRO PABLO	Nombre del Representante Legal de la Entidad Contratante
Código del Proceso	CP-BMAAP-001-2010	Código para control interno de la Entidad Contratante (Ej: INCOPI-001-2008). Máximo 20 caracteres. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Objeto del Proceso de Contratación	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD	Ingresar una breve descripción de los Bienes, Obras, Servicios o Consultoría a contratar. Máximo 150 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador)
Descripción del Proceso de Contratación	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD	Ingresar una descripción del proceso administrativo del proyecto. Máximo 1000 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador)
Dirección	AV.10 DE AGOSTO	Dirección donde será entregado el Producto Objeto del Contrato (Máximo 300 caracteres)
Tipo de compra	Consultoria	Bienes y Servicios, Obras o Consultoría. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Palabras Claves	CONSULTORIA	Palabras claves para facilitar referencias. Separar palabras con comas (Ej: llantas, neumáticos). (Máximo 300 caracteres)
Tipo de Contratación	Concurso publico	Seleccione el tipo de proceso según el presupuesto y el tipo de presupuesto ingresado. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Presupuesto Referencial Total (sin IVA) (USD)	400000	Presupuesto Referencial Total del Proceso de Contratación. No incluye Iva.
Partida Presupuestaria	2010.00.00.00.00.00.00.021	Código de la Partida Presupuestaria correspondiente para este proceso.
Forma de Pago	Anticipo: 70 % Saldo a: Pago contra entrega de bienes obras o servicio	Seleccionar la forma de pago
Funcionario Encargado del Proceso	falcones vicente	Contacto para esta solicitud de compra. Recuerde que los usuarios deben estar registrados como contactos en la Entidad y deben tener configurado su respectivo correo electrónico
Derecho de Inscripción al Adjudicatario.	NO	
Continuar		

(Imagen 3.1)

Al hacer clic en el botón **"Continuar"**, el sistema le mostrará el siguiente mensaje informándole que debe hacer clic en la opción **"Aceptar"** para confirmar los datos, y que sean grabados. (Imagen 3.2)



(Imagen 3.2)

PASO 2. Registro de Productos

En el paso 2 se debe buscar el producto, en este caso la consultoría, ya sea de diseño o estudio que se va a contratar. Para ello se hace clic en **"Buscar Producto"** y se despliega la pantalla que corresponde al Clasificador Central de Productos. (Imagen 3.3)



Presupuesto Referencial : USD 400,000.00

PRODUCTOS SELECCIONADOS

Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERISTICAS ADICIONALES
								TOTAL: USD 0.00	

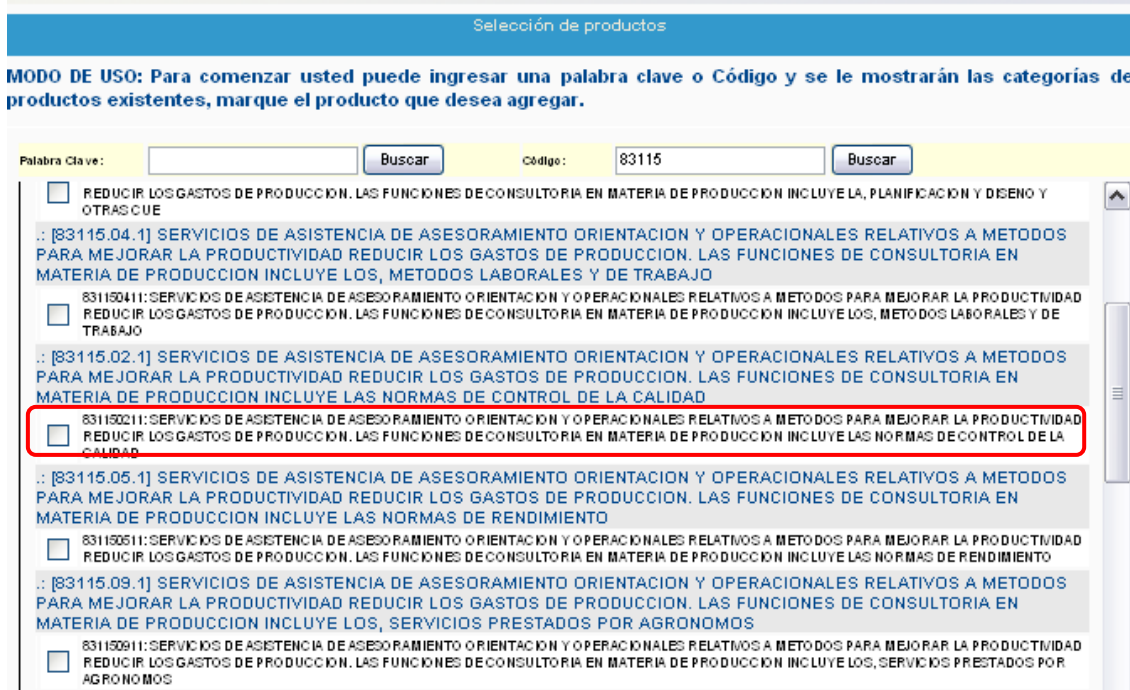
PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERISTICAS
		Unidad	1	400000.00	400000.00	

Regresar Continuar

Imagen 3.3

Busque la categoría de la consultoría, a través de la **"palabra clave"** o con el **"código"**. La palabra clave es la palabra que utilizará para la búsqueda, con respecto al código, recuerde ingresar el número del código a nivel 5 (5 dígitos de la categoría). (Imagen 3.4)



Selección de productos

MODO DE USO: Para comenzar usted puede ingresar una palabra clave o Código y se le mostrarán las categorías de productos existentes, marque el producto que desea agregar.

Palabra Clave: **Buscar** Código: **Buscar**

- ☐ REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LA PLANIFICACION Y DISEÑO Y OTRAS CUE
- ☐ [83115.04.1] SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LOS METODOS LABORALES Y DE TRABAJO
- ☐ 831150411: SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LOS METODOS LABORALES Y DE TRABAJO
- ☐ [83115.02.1] SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD
- ☐ 831150211: SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD
- ☐ [83115.05.1] SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE RENDIMIENTO
- ☐ 831150511: SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE RENDIMIENTO
- ☐ [83115.09.1] SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR AGRONOMOS
- ☐ 831150911: SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR AGRONOMOS

Imagen 3.4

Para seleccionar la categoría que se requiere, basta con hacer clic en el casillero de la categoría que se requiere. Una vez escogida la categoría el sistema le envía a la misma pantalla donde se visualizará ingresada la categoría del producto, la descripción, unidad, cantidad, valor y subtotal. El casillero de características estará vacío para que la Entidad ingrese lo que se requiera especificar de la categoría agregada. (Imagen 3.5)

INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA **Com**

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Selección de Producto

Información Básica **Productos** Parámetros de Calificación Plazos y Fechas Selección Proveedores Anexos

Presupuesto Referencial : USD 400,000.00

PRODUCTOS SELECCIONADOS

Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERISTICAS ADICIONALES
							TOTAL:	USD 0.00	





PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERISTICAS
831150211	SERVICIOS DE ASISTENCIA	Unidad	1	400000.00	400000.00	revisar pliegos




Imagen 3.5

Haga clic luego en el botón **"Añadir"**, y finalmente haga clic en **"Continuar"**, como se muestra a continuación. (Imagen 3.6)

Recuerde que puede agregar una sola categoría por la totalidad del presupuesto Referencial.

» Selección de Producto

Información Básica **Productos** Parámetros de Calificación Plazos y Fechas Selección Proveedores Anexos

Presupuesto Referencial : USD 400,000.00

PRODUCTOS SELECCIONADOS

Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERISTICAS ADICIONALES
1			831150211	SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASE	Unidad	1	USD 400,000.00	USD 400,000.00	revisar pliegos
							TOTAL:	USD 400,000.00	





PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERISTICAS
		Unidad	1	400000.00	400000.00	




Imagen 3.6

PASO 3. Parámetros de Calificación

Luego de presionar el botón **"Continuar"**, pasamos a la página de definición de parámetros para la evaluación de la oferta técnico económica.

El mínimo de parámetros a definir es de dos. Para visualizar los parámetros existentes y agregarlos, debe dar clic en el botón **"Agregar Parámetro"**, como se muestra en la (Imagen 3.7)



Imagen 3.7

La imagen a continuación muestra las diferentes opciones de parámetros de calificación que el sistema le permitirá agregar a la Entidad Contratante para la Evaluación de las ofertas. Haga clic en el ícono que tiene la imagen de un visto  y esto le permitirá agregar los parámetros. (Imagen 3.8)



Imagen 3.8

Una vez agregados los parámetros, la Entidad Contratante deberá asignar un valor porcentual a cada uno de ellos. Agregue todos los parámetros que se requieran, siempre y cuando la suma total dé como resultado 100%, como se muestra a continuación. (Imagen 3.9)

Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración
--------	-----------------	-----------	---------------------	----------------

» Información Proceso Contratación

Información Básica	Productos	Parámetros de Calificación	Plazos y Fechas	Selección Proveedores	Anexos
--------------------	-----------	----------------------------	-----------------	-----------------------	--------

Proceso de Contratación.- Ingreso de Parámetros.....

Para Agregar parámetros: Utilice el botón Agregar Parámetro

Agregar Parámetro

Se deberá ingresar primero los parámetros de calificación y al final ingresar los porcentajes

ELIMINAR	PARÁMETRO	PORCENTAJE
☒	Experiencia Específica	40 %
☒	Plan de Trabajo	40 %
☒	Programación de los Semestros	20 %
Total debe sumar 100%		TOTAL 100 %

PESOS PARA CALIFICACIÓN DE OFERTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

PESOS DE CALIFICACIÓN TOTAL	PORCENTAJE
Oferta técnica:	90 % (entre 80 y 90)
Oferta económica:	10 % (entre 10 y 20)
Total debe sumar 100%	TOTAL 100 %

[Regresar](#) [Continuar](#)

Imagen 3.9

Si se equivocó al seleccionar algún parámetro, podrá eliminarlo haciendo un clic en el ícono para Eliminar, el cual se encuentra con una **X** a lado de cada parámetro.

Luego de haber agregado los parámetros de calificación, el sistema le pedirá que agregue los pesos de la oferta técnica y económica. La suma total de las ofertas debe cumplir el 100%. Si la Entidad desea darle un peso a la oferta técnica de 90%, el peso de la oferta económica será de 10%, de esta manera cumplirá el 100%.

En Consultoría de **Concurso Público**, el consultor deberá cumplir un mínimo de 70 puntos en la calificación de la oferta técnica, la oferta económica será evaluada a través de la fórmula establecida en la Resolución 21, los cuales serán evaluados por el sistema para pasar a la negociación de consultoría. La negociación se dará en base al **Orden de Prelación** (orden en el que van a salir los consultores para la negociación).

Si ya agregó los parámetros, haga clic en el botón **"Continuar"** para seguir al siguiente paso.

PASO 4. Plazos y Fechas

En este paso la Entidad Contratante debe ingresar las fechas para la ejecución del proceso.

Ingresa los siguientes datos:

Vigencia de oferta: Días en los que debe estar vigente la oferta hasta la suscripción del contrato.

Plazo de Entrega: Días límite para entrega del objeto del proceso de contratación desde la firma del contrato.

Para ingresar las siguientes fechas en el cronograma haga clic en el icono del calendario, seleccione el mes y el día que se requiere, luego registre la hora y minutos para que el sistema ejecute los estados de cada fecha. (Imagen 4.1)



Imagen 4.1

Cuando haya ingresado ya todas las fechas, haga clic en el botón **"Continuar"**. (Imagen 4.2)

Viernes 21 de Mayo del 2010 12:18

RUC: 171728128001 | CIUDAD: MINISTERIO DE COMERCIO | USUARIO: EMMANUELA | [Cambiar Contraseña]


SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA


Inicio
 Datos Generales
 Consultar
 Entidad Contratante
 Administración

» Ingreso de fechas

Información Básica	Productos	Parámetros de Calificación	Plazos y Fechas
Selección Proveedores	Anexos		

Proceso de Contratación.- Plazos y Fechas
Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas

Vigencia de la oferta	días Límite	Días en que la oferta debe estar vigente, incluir hasta la suscripción del contrato.
Plazo de Entrega	días	Días Límite para entrega del objeto del proceso desde la firma del contrato (El valor "CERO" ejemplifica la entrega inmediata).

Fechas del Proceso de Contratación
 Contratación directa
 Fecha Actual 2010-05-21 12:19:06

Fecha de Publicación (388)		Fecha de inicio del proceso
Fecha Límite de Preguntas (389)		Fecha máxima para que el proveedor realice consultas
Fecha Límite de Respuestas (393)		Fecha máxima para que la Entidad conteste consultas y realice aclaraciones
Fecha Límite entrega Ofertas (544)		Final acceso del proveedor para ingresar Ofertas en el portal. Fecha máxima de entrega Ofertas Técnica y Económica
Fecha Apertura de Ofertas (428)		Fecha de apertura de Ofertas Físicas
Fecha Inicio evaluación Oferta (4218)		Fecha de inicio de evaluación de las ofertas
Fecha Límite resultados Finales (4223)		Evaluación de las Observaciones realizadas por los Proveedores. Fecha máxima para que la Entidad publique la evaluación final Oferta Técnica. El Sistema realiza evaluación Oferta Económica y Evaluación Total. El Sistema de termina orden de prestación. Equipo de Negociación, se orienta con acuerdo de las partes y puede adjudicar.
Fecha Estimada de Adjudicación (392)		Fecha estimada de adjudicación, el Sistema genera Acta de Adjudicación

Limpiar Fechas

Regresar Continuar

Imagen 4.2

PASO 5. Selección de Proveedor

En el proceso de Consultoría por Concurso público, la Entidad debe **"Invitar a todos los proveedores"** de consultoría registrados en la categoría del Clasificador de Productos referente a esta actividad.

Haga clic en el **botón "Invitar a todos los proveedores"**, como se muestra a continuación (Imagen 5.1)



INCOP INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Ingreso de fechas

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Plazos y Fechas Selección Proveedores Anexos

Concurso publico

Invitaciones a proveedores

Listado de Proveedores Invitados en este proceso

Ord	Proveedor	Fecha Invitación	Eliminar
Listado de Proveedores Categorizados en el Producto			
Invitar todos proveedores			
Usar buscador cuando se invita a lista de preclasificados			
Buscar Proveedor:	☒ Por RUC ☐ Por Razón Social		Buscar Proveedor

Regresar Eliminar todos proveedores Continuar

Imagen 5.1

Al hacer clic en la opción **“Invitar a todos los proveedores”**, el sistema invitará a todos los consultores de la categoría del producto referente a consultoría, en el ejemplo de la imagen a continuación, el sistema encontró a 631 consultores registrados. **(Imagen 5.2)**

Finalmente haga clic en **“Continuar”**.

622	VIZCAINO CABEZAS GUSTAVO MAURICIO	2010-06-25 09:41:42.46099	✗
623	PROVEEDOR A	2010-06-25 09:41:42.46099	✗
624	Carlos	2010-06-25 09:41:42.46099	✗
625	Consultor Latin Consultant Latconsult C. Ltda.	2010-06-25 09:41:42.46099	✗
626	Pirámide Digital	2010-06-25 09:41:42.46099	✗
627	Intellity Consulting	2010-06-25 09:41:42.46099	✗
628	PURIFLUIDOS, PURIFICACION Y ANALISIS DE FLUIDOS CIA. LTDA.	2010-06-25 09:41:42.46099	✗
629	BAYTEQ CIA. LTDA.	2010-06-25 09:41:42.46099	✗
630	Servicios Asesoría y Ventas SAV Hemisferio	2010-06-25 09:41:42.46099	✗
631	Chem Consultores	2010-06-25 09:41:42.46099	✗

Listado de Proveedores Categorizados en el Producto

Invitar todos proveedores

Usar buscador cuando se invita a lista de preclasificados

Buscar Proveedor:	☒ Por RUC ☐ Por Razón Social		Buscar Proveedor
-------------------	--	----------------------	------------------

Regresar Eliminar todos proveedores Continuar

Imagen 5.2

PASO 6. Anexos

El paso final de la creación de procesos es el adjuntar el archivo de pliegos y la Resolución de invitación al proveedor.

Haga clic primero en el botón **"Examinar"**, para que el sistema le muestre la ubicación o unidad de donde requiere adjuntar su archivo, seleccione el archivo y ponga **"Abrir"**. (Imagen 6.1)

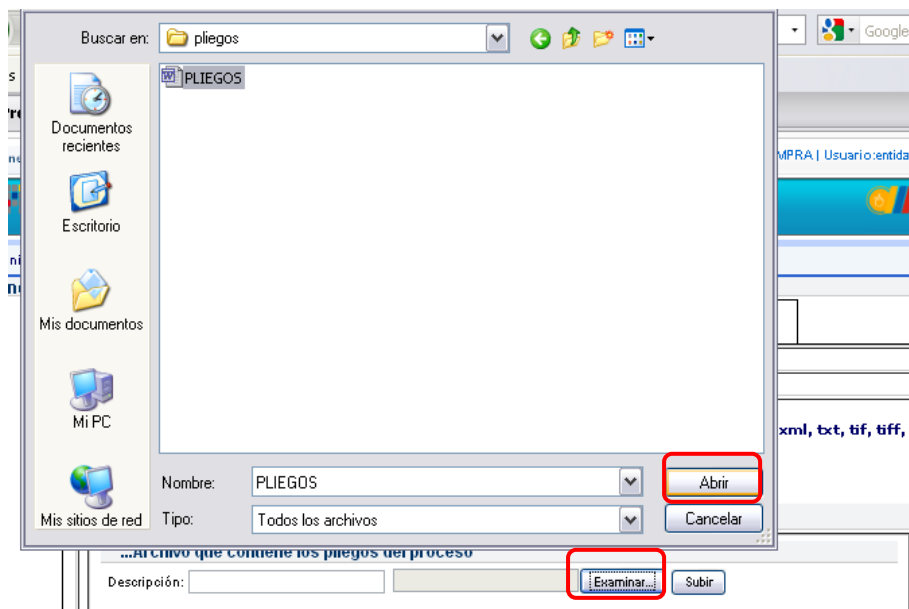


Imagen 6.1

Ingresa en el campo **"Descripción"**, el nombre con el que desea que se muestre este documento, y finalmente **"Subir"**. (Imagen 6.2)

Proceso de Contratación.-Archivos Adjuntos					
Para Adjuntar: Subir Archivos Obligatorios al Proceso					
NOTA: Solo se permiten archivos con extensión: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg El límite máximo para subir documentos anexos es de 5MB por archivo					
Archivos Obligatorios					
...Archivo que contiene los pliegos del proceso <table border="1"> <tr> <td>Descripción: PLIEGOS</td> <td>F:\compras p\pliegos\PLIEGOS.</td> <td>Examinar...</td> <td>Subir</td> </tr> </table>		Descripción: PLIEGOS	F:\compras p\pliegos\PLIEGOS.	Examinar...	Subir
Descripción: PLIEGOS	F:\compras p\pliegos\PLIEGOS.	Examinar...	Subir		
...Resolución de invitado al proceso <table border="1"> <tr> <td>Descripción: Resolución invitado</td> <td>F:\compras p\EJERCICIOS CO</td> <td>Examinar...</td> <td>Subir</td> </tr> </table>		Descripción: Resolución invitado	F:\compras p\EJERCICIOS CO	Examinar...	Subir
Descripción: Resolución invitado	F:\compras p\EJERCICIOS CO	Examinar...	Subir		

Imagen 6.2

Una vez que haya subido los documentos necesarios haga clic en el botón **"Finalizar"**. (Imagen 6.3)



>> Anexos

...:Archivo que contiene los pliegos del proceso

Descripción:

Nombre	Descripción	Firma	MD5	Eliminar
PLIEGOS.doc (0.02) Mb	pliegos	SI	md5	Eliminar

...:Resolución de invitado al proceso

Descripción:

Nombre	Descripción	Firma	MD5	Eliminar
Resolucioninvitado.doc (0.02) Mb	Resolucion Invitado	SI	md5	Eliminar

...:Archivos opcionales del proceso

Descripción:

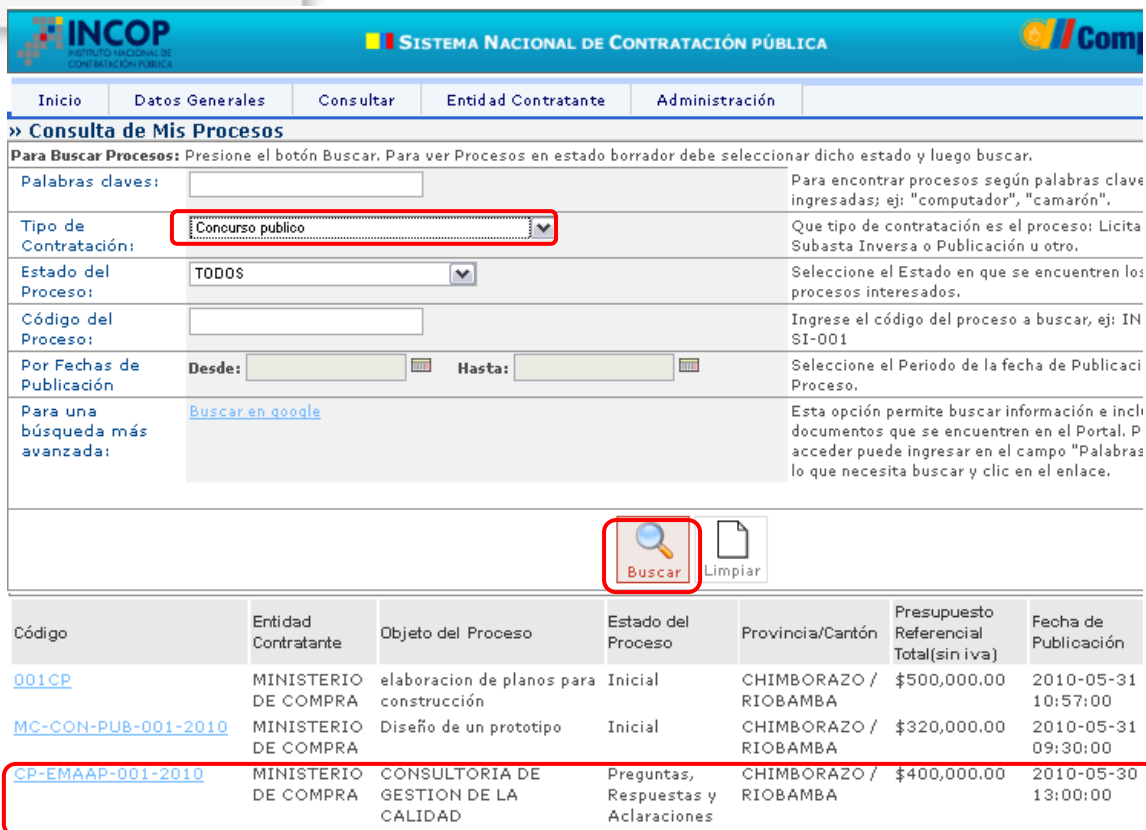
Imagen 6.3

4. Consulta de Procesos

Una vez que se haya finalizado el proceso, busque el proceso en la opción **"Consultar"**, submenú **"Mis Procesos"**.

Al hacer clic en la opción podrá realizar la búsqueda ya sea con las opciones de búsqueda como: palabra clave ingresada en el proceso, Tipo de Contratación, Estado del Proceso, Código del Proceso y por Fechas

En este caso buscamos con el campo Tipo de Contratación, seleccionamos **"Concurso Público"**, ahora en el siguiente campo que es el Estado del Proceso seleccionamos **"Todos"** y finalmente **"Buscar"**. (Imagen 4.1)



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Consulta de Mis Procesos

Para Buscar Procesos: Presione el botón Buscar. Para ver Procesos en estado borrador debe seleccionar dicho estado y luego buscar.

Palabras claves:

Tipo de Contratación: **Concurso publico**

Estado del Proceso: **TODOS**

Código del Proceso:

Por Fechas de Publicación: Desde: Hasta:

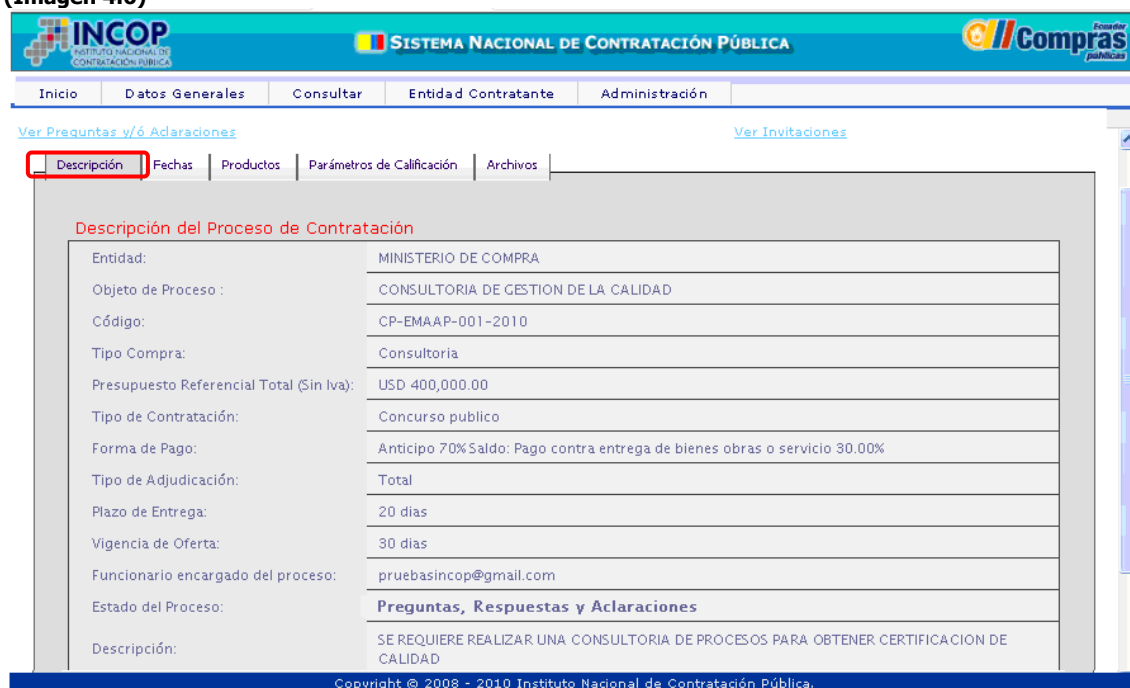
Para una búsqueda más avanzada: [Buscar en google](#)

Buscar **Limpiar**

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
001CP	MINISTERIO DE COMPRA	elaboracion de planos para construcción	Inicial	CHIMBORAZO / RIOBAMBA	\$500,000.00	2010-05-31 10:57:00
MC-CON-PUB-001-2010	MINISTERIO DE COMPRA	Diseño de un prototipo	Inicial	CHIMBORAZO / RIOBAMBA	\$320,000.00	2010-05-31 09:30:00
CP-EMAAP-001-2010	MINISTERIO DE COMPRA	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD	Preguntas, Respuestas y Aclaraciones	CHIMBORAZO / RIOBAMBA	\$400,000.00	2010-05-30 13:00:00

Imagen 4.1

Haga clic en el código del proceso y proceda a ingresar a las diferentes pestañas informativas para la revisión del resumen del proceso, como se muestra a continuación. **(Imagen 4.2) - (Imagen 4.6)**



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

[Ver Preguntas y/o Aclaraciones](#) [Ver Invitaciones](#)

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	MINISTERIO DE COMPRA
Objeto de Proceso :	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Código:	CP-EMAAP-001-2010
Tipo Compra:	Consultoria
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00
Tipo de Contratación:	Concurso publico
Forma de Pago:	Anticipo 70% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%
Tipo de Adjudicación:	Total
Plazo de Entrega:	20 dias
Vigencia de Oferta:	30 dias
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com
Estado del Proceso:	Preguntas, Respuestas y Aclaraciones
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.2



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA **Compras** públicas

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» **Información Proceso Contratación**

Descripción **Fechas** Productos Parámetros de Calificación Archivos

Fechas de Control del Proceso CP-EMAAP-001-2010

Fecha de Publicación	2010-05-30 13:00:00	Fecha de inicio del proceso
Fecha Límite de Preguntas	2010-05-30 13:07:00	Fecha máxima para que el proveedor realice consultas
Fecha Límite de Respuestas	2010-05-30 13:14:00	Fecha máxima para que la Entidad conteste consultas y realice aclaraciones
Fecha Límite entrega Ofertas	2010-05-30 13:24:00	Final acceso del proveedor para ingresar Ofertas en el portal. Fecha máxima de entrega Ofertas Técnica y Económica
Fecha Apertura de Ofertas	2010-05-30 13:25:00	Fecha de apertura de Ofertas Físicas
Fecha Límite solicitar Convalida	2010-05-30 13:31:00	Fecha máxima para que la Entidad notifique los errores de forma en las ofertas
Fecha Límite respuesta Convalida	2010-05-30 13:38:00	Fecha máxima para respuestas de Convalidación de Errores
Fecha Inicio evaluación Oferta	2010-05-30 13:39:00	Fecha de inicio de evaluación de las ofertas
Fecha Límite resultados Finales	2010-05-30 13:52:00	Evaluación de las Observaciones realizadas por los Proveedores. Fecha máxima para que la Entidad publique la evaluación final Oferta Técnica. El Sistema realiza evaluación Oferta Económica y Evaluación Total. El Sistema determina orden de prelación. Etapa de Negociación, se cierra con acuerdo de las partes y puede adjudicar.

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.3



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA **Compras** públicas

Inicio Datos Generales Consultar Administración Proveedor

» **Información Proceso Contratación**

Descripción Fechas **Productos** Parámetros de Calificación Archivos

Detalle: Bienes / Obras / Servicios CP-EMAAP-001-2010

Categoría	Bien/Obra/Servicio	Cant.	Unidad Medida	Precio Ref. Unitario	SubTotal
831150211	SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD [revisar pliegos]	1	Unidad	USD 400,000.00	USD 400,000.00
TOTAL					USD 400,000.00

Imprimir

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

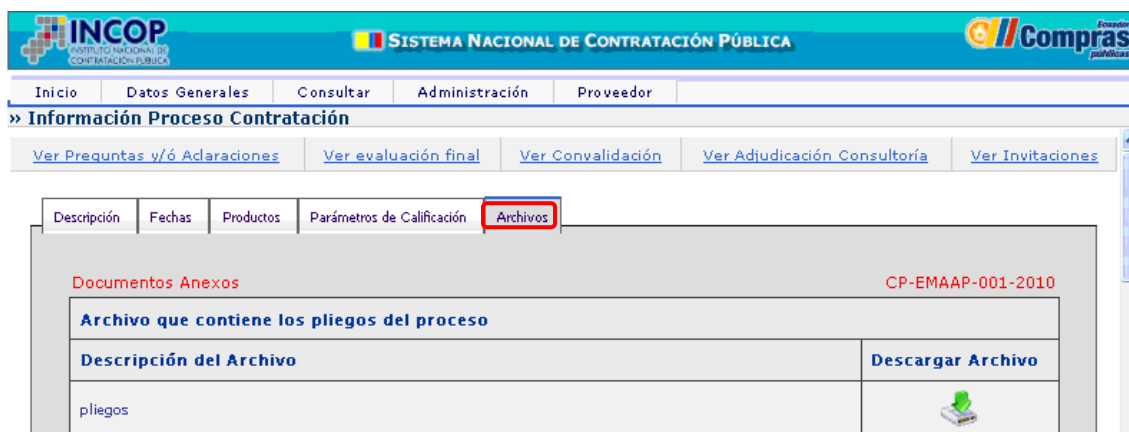
Imagen 4.4



Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos
Parámetros de Calificación			CP-EMAAP-001-2010	
Experiencia Específica		Experiencia Específica	40%	
Plan de Trabajo		Plan de Trabajo	40%	
Programación de los Servicios		Programación de los Servicios	20%	
TOTAL			100%	



Imagen 4.5



Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos
-------------	--------	-----------	----------------------------	----------

Documentos Anexos

CP-EMAAP-001-2010

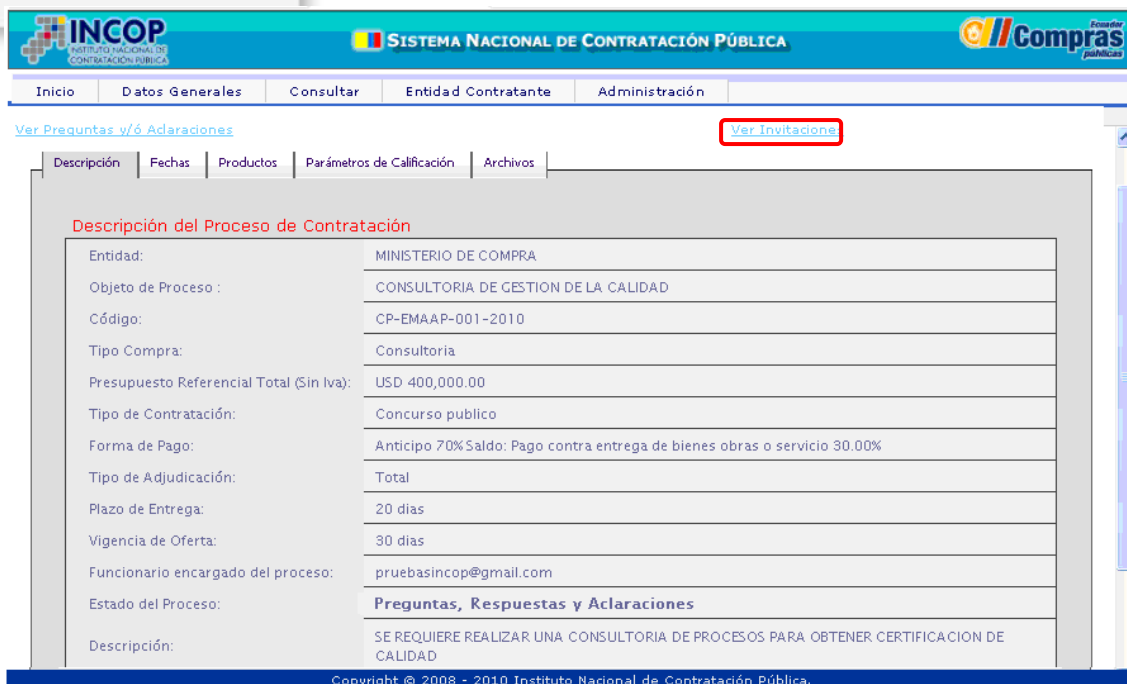
Archivo que contiene los pliegos del proceso

Descripción del Archivo	Descargar Archivo
pliegos	

Imagen 4.6

5. Ver Invitaciones

Al publicar un proceso el Sistema mostrará el listado de INVITADOS, la Entidad contratante podrá verificar el listado a través del link ["Ver Invitaciones"](#). (Imagen 5.1)



Ver Preguntas y/o Aclaraciones

Ver Invitaciones

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos
Descripción del Proceso de Contratación				
Entidad:	MINISTERIO DE COMPRA			
Objeto de Proceso :	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD			
Código:	CP-EMAAP-001-2010			
Tipo Compra:	Consultoria			
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00			
Tipo de Contratación:	Concurso publico			
Forma de Pago:	Anticipo 70% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%			
Tipo de Adjudicación:	Total			
Plazo de Entrega:	20 dias			
Vigencia de Oferta:	30 dias			
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com			
Estado del Proceso:	Preguntas, Respuestas y Aclaraciones			
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD			

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 5.1

A continuación la Entidad Contratante podrá revisar el listado de todos los consultores invitados según la categoría del producto seleccionado. **(Imagen 5.2)**



Invitaciones a proveedores

Regresar

Invitaciones a proveedores

Código: CP-EMAAP-001-2010

Objeto del proceso de contratación: CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD

Buscar Proveedor: ☐ Por RUC ☐ Por Razón Social

No.	Razón Social - Proveedor	Estado	Fecha de Invitación	Provincia - Cantón	Habilitado en RUP
PROVEEDOR B	Invitado	2010:05:30 12:55	PICHINCHA - QUITO	Habilitado en RUP	
PROVEEDOR	Invitado	2010:05:30 12:56	AZUAY - CAMILO PONCE ENRIQUEZ	Habilitado en RUP	
PROVEEDOR D	Invitado	2010:05:30 12:57	PICHINCHA - QUITO	Habilitado en RUP	
PROVEEDOR E	Invitado	2010:05:30 12:57	PICHINCHA - QUITO	Habilitado en RUP	
PROVEEDOR C	Invitado	2010:05:30 12:55	PICHINCHA - QUITO	Habilitado en RUP	

Imagen 5.2

CONSULTOR

6. Invitaciones Recibidas

Una vez publicado el proceso llega la invitación inmediata y automáticamente en el Portal al consultor. La pantalla a continuación muestra las invitaciones recibidas de varias entidades. El consultor procede a ingresar a la invitación que desee, luego debe hacer clic en el código del

proceso que está subrayado para ingresar, por ejemplo en el código de este caso [LC-EMAAP-001-2010](#). (Imagen 6.1)

INCOP INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA			
SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA			
Compras Públicas			
Inicio	Datos Generales	Consultar	Administración
Proveedor			
» Invitaciones a proveedores			
Código	Descripción	Fecha de creación	Presupuesto
CP-EMAAP-001-2010	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD	30-05-2010 12:56:11	\$400000.00
MCO-MRECI-859-A-2010	CONSTRUCCION DE 100M2 DE GARITA DE ACCESO AL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	28-05-2010 12:10:04	\$45000.00
mco-mre-111-2010	construcción oficina	28-05-2010 12:09:10	\$100000.00
MCO-MREE-223-2010	CONSTRUCCION DE PARED DIVISORIA	28-05-2010 12:06:06	\$80000.00
MCO-MRECI-222-2010	CONSTRUCCION DE PUENTE PEATONAL	28-05-2010 11:40:16	\$130000.00
MC-MRE-015-2010	CONSTRUCCION DE OFICINA ADICIONAL	28-05-2010 11:37:12	\$75000.00
NPI-2010-MC-333-666	CONSTRUCCION DE UNA OFICINA PARA COMERCIO EXTERIOR	28-05-2010 11:35:09	\$45000.00
LC-IML-003-2010	FISCALIZACION DE OBRA	28-05-2010 11:22:14	\$500000.00
MCO-MREE-222-2010	CONSTRUIR UNA BODEGA DE 100 M	28-05-2010 11:06:05	\$90000.00

Imagen 6.1

A continuación el consultor podrá revisar el detalle del procedimiento y los pliegos, como se muestra a continuación. (Imagen 6.2)

INCOP INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA			
SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA			
Compras Públicas			
Inicio	Datos Generales	Consultar	Administración
Entidad Contratante			
Ver Preguntas y/o Aclaraciones			
Ver Invitaciones			
Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación
Archivos			
Descripción del Proceso de Contratación			
Entidad:	MINISTERIO DE COMPRA		
Objeto de Proceso :	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD		
Código:	CP-EMAAP-001-2010		
Tipo Compra:	Consultoria		
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00		
Tipo de Contratación:	Concurso publico		
Forma de Pago:	Anticipo 70% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%		
Tipo de Adjudicación:	Total		
Plazo de Entrega:	20 dias		
Vigencia de Oferta:	30 dias		
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com		
Estado del Proceso:	Preguntas, Respuestas y Aclaraciones		
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD		

Imagen 6.2

Al ingresar el consultor debe proceder a bajar los pliegos de la invitación, el link se encuentra al final de la pantalla del proceso e indicará si desea **"Abrir"** o **"Guardar"** el archivo. (Imagen 6.3)

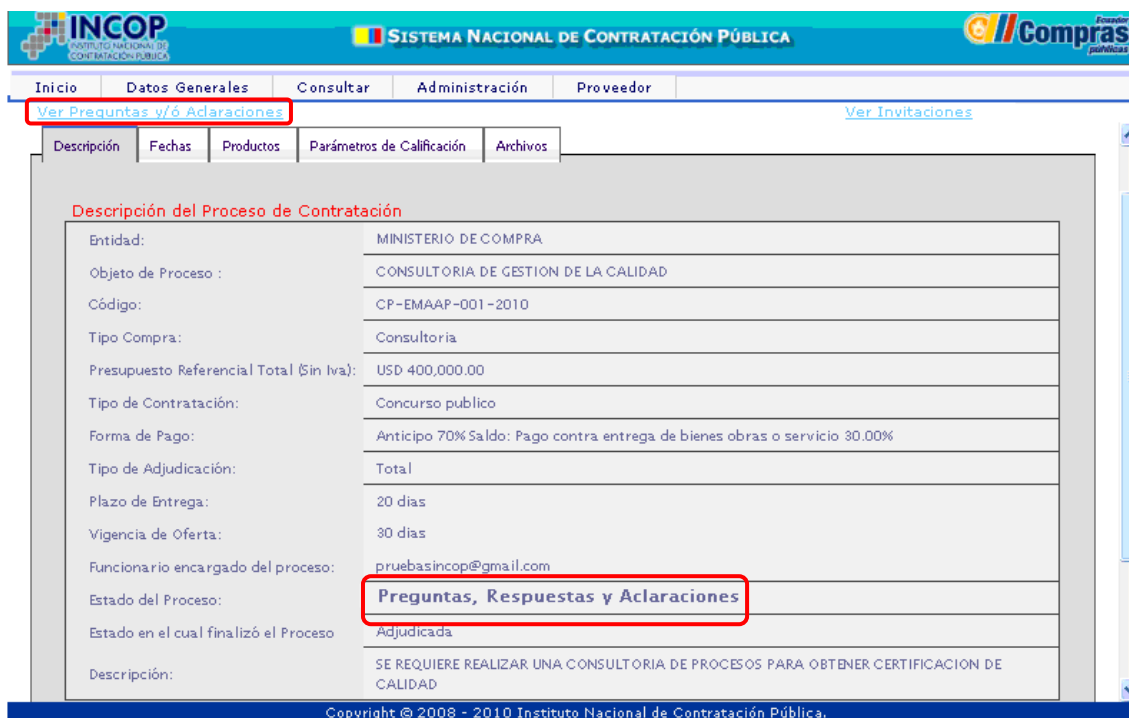
Luego haga clic en **"Descargar"**


Imagen 6.3

7. Preguntas

El siguiente paso según el cronograma de fechas es el de las preguntas, el proceso se encontrará en el estado **Preguntas, Respuestas y Aclaraciones**, es en este estado donde el consultor puede hacer cualquier pregunta acerca de los pliegos.

Para hacer las preguntas ingrese al link **"Ver Preguntas y/o Aclaraciones"**. (Imagen 7.1)



Descripción del Proceso de Contratación	
Entidad:	MINISTERIO DE COMPRA
Objeto de Proceso :	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Código:	CP-EMAAP-001-2010
Tipo Compra:	Consultoria
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00
Tipo de Contratación:	Concurso publico
Forma de Pago:	Anticipo 70% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%
Tipo de Adjudicación:	Total
Plazo de Entrega:	20 dias
Vigencia de Oferta:	30 dias
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com
Estado del Proceso:	Preguntas, Respuestas y Aclaraciones
Estado en el cual finalizó el Proceso	Adjudicada
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD

Imagen 7.1

Al ingresar el sistema le presentará la siguiente pantalla donde el consultor debe hacer clic en el botón **"Agregar Pregunta"** para enviar las preguntas respectivas que tenga acerca del proceso, se pueden agregar varias preguntas, no existe un límite en número (Imagen 7.2)

Preguntas

Código de Compra: CP-EMAAP-001-2010

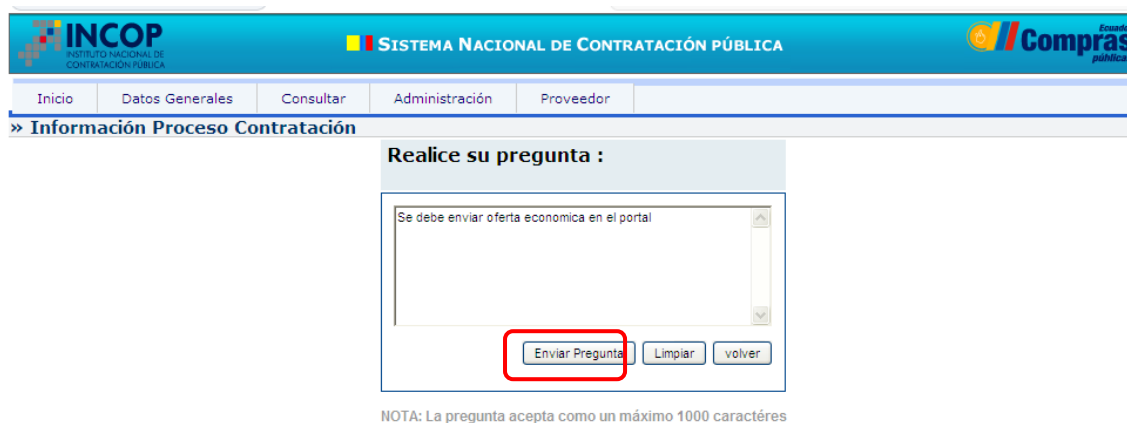
Objeto del Proceso de Contratación: CONSULTORIA DE GESTION DE CALIDAD

No se han realizado preguntas en este Proceso de Contratación



Imagen 7.2

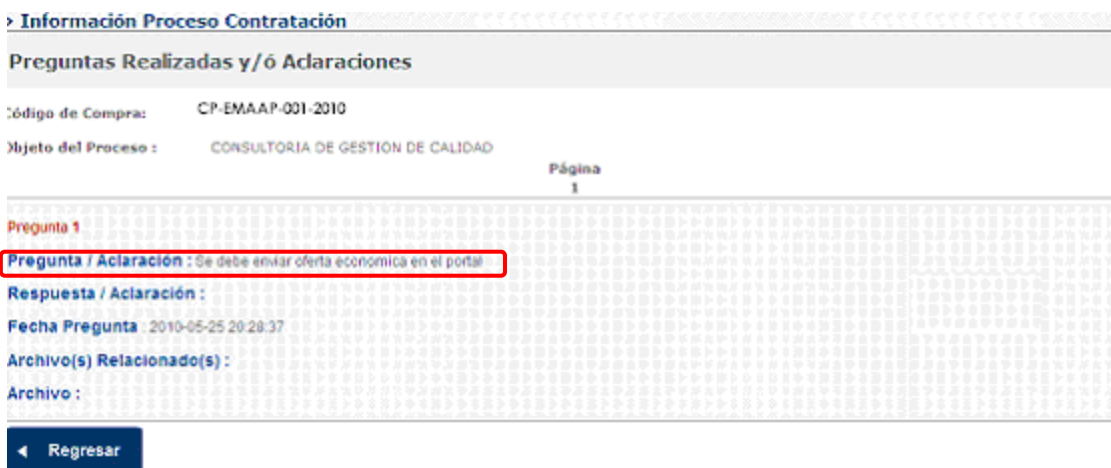
Realice la pregunta en el cuadro que se muestra a continuación y luego haga clic en **"Enviar Pregunta"**. (Imagen 7.3)



La imagen muestra la interfaz de usuario del Sistema Nacional de Contratación Pública. En la parte superior hay una barra de navegación con el logo de INCOPI y Compras Públicas. Debajo hay una barra de menú con opciones: Inicio, Datos Generales, Consultar, Administración, Proveedor. El contenido principal está dividido en dos secciones. La primera sección, titulada '» Información Proceso Contratación', contiene un formulario para hacer una pregunta. El formulario tiene un campo de texto con el placeholder 'Se debe enviar oferta economica en el portal'. Debajo del campo hay tres botones: 'Enviar Pregunta' (destacado con un recuadro rojo), 'Limpiar' y 'volver'. La segunda sección, titulada 'Realice su pregunta:', está vacía. En la parte inferior de la imagen hay una nota: 'NOTA: La pregunta acepta como un máximo 1000 caracteres'.

Imagen 7.3

El consultor puede observar que se han agregado sus preguntas al Sistema, como se muestra a continuación. En esta pantalla se irán agregando preguntas que harán también otros consultores, de esta manera todos pueden ver las preguntas que se hagan en el proceso. Se irán agregando un número de preguntas pero no se sabrá el nombre del consultor que hizo la pregunta. (Imagen 7.4)



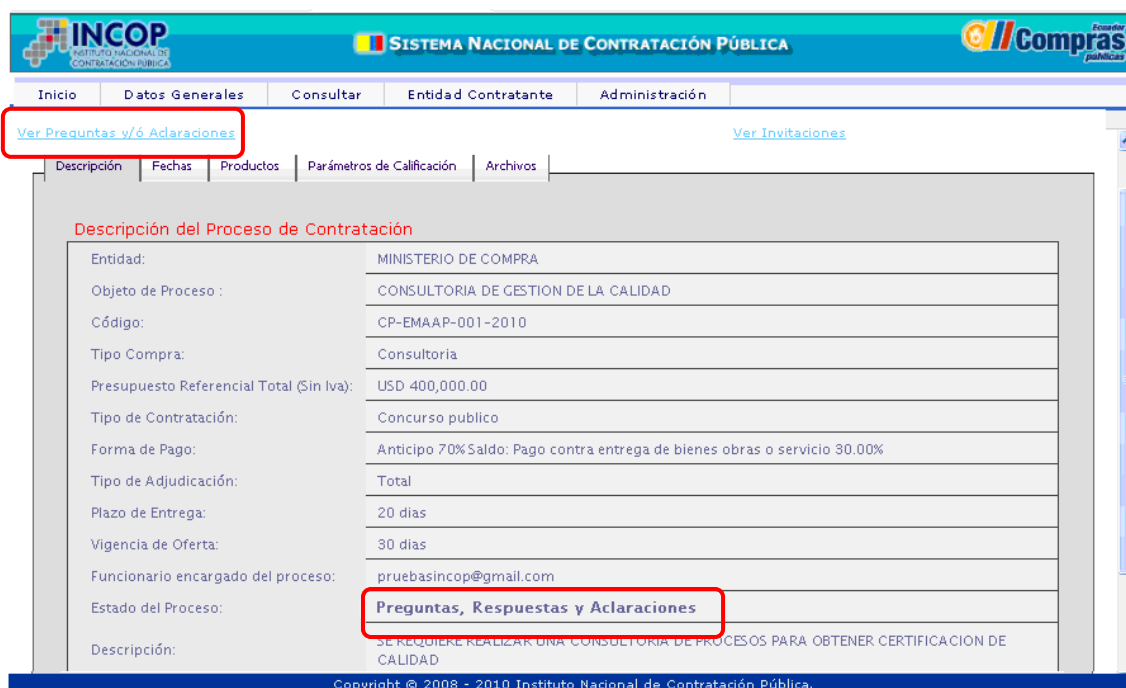
La imagen muestra la interfaz de usuario del Sistema Nacional de Contratación Pública. En la parte superior hay una barra de navegación con el logo de INCOPI y Compras Públicas. Debajo hay una barra de menú con opciones: Inicio, Datos Generales, Consultar, Administración, Proveedor. El contenido principal está dividido en dos secciones. La primera sección, titulada '» Información Proceso Contratación', contiene un formulario para hacer una pregunta. La segunda sección, titulada 'Preguntas Realizadas y/o Aclaraciones', muestra una lista de preguntas. La lista tiene una columna 'Pregunta / Aclaración' y una columna 'Respuesta / Aclaración'. La primera fila de la lista muestra la pregunta 'Se debe enviar oferta economica en el portal' (destacada con un recuadro rojo) y la respuesta 'Se debe enviar oferta economica en el portal'. Debajo de la lista hay un botón 'Regresar'.

Imagen 7.4

Entidad Contratante

8. Respuestas y Aclaraciones

La Entidad contratante deberá ingresar al proceso, y así contestar las preguntas realizadas por los consultores, para esto la entidad ingresará al proceso y podrá ver las preguntas para responderlas ingresando al link **"Ver Preguntas y/o Aclaraciones"**. (Imagen 8.1)



INCOP INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Compras públicas

Inicio | **Datos Generales** | Consultar | Entidad Contratante | Administración

[Ver Preguntas y/o Aclaraciones](#) | [Ver Invitaciones](#)

Descripción | Fechas | Productos | Parámetros de Calificación | Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	MINISTERIO DE COMPRA
Objeto de Proceso :	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Código:	CP-EMAAP-001-2010
Tipo Compra:	Consultoría
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00
Tipo de Contratación:	Concurso publico
Forma de Pago:	Anticipo 70% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%
Tipo de Adjudicación:	Total
Plazo de Entrega:	20 dias
Vigencia de Oferta:	30 dias
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com
Estado del Proceso:	Preguntas, Respuestas y Aclaraciones
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 8.1

Al ingresar podrá observar la pantalla en donde se encuentran las preguntas y la opción para responder cada una de ellas. Proceda a ingresar al link **"Responder"** para contestar a cada una de las preguntas realizadas por los consultores, como se muestra a continuación. (Imagen 8.2)

» Información Proceso Contratación
Preguntas Realizadas y/o Aclaraciones

Código de Compra: CP-EMAAP-001-2010

Objeto del Proceso : CONSULTORIA DE GESTION DE CALIDAD

 Página
1

Pregunta 1
Pregunta / Aclaración : Se debe enviar oferta economica en el portal

Respuesta / Aclaración :
Fecha Pregunta : 2010-05-25 20:28:37

Archivo(s) Relacionado(s) :
Archivo :

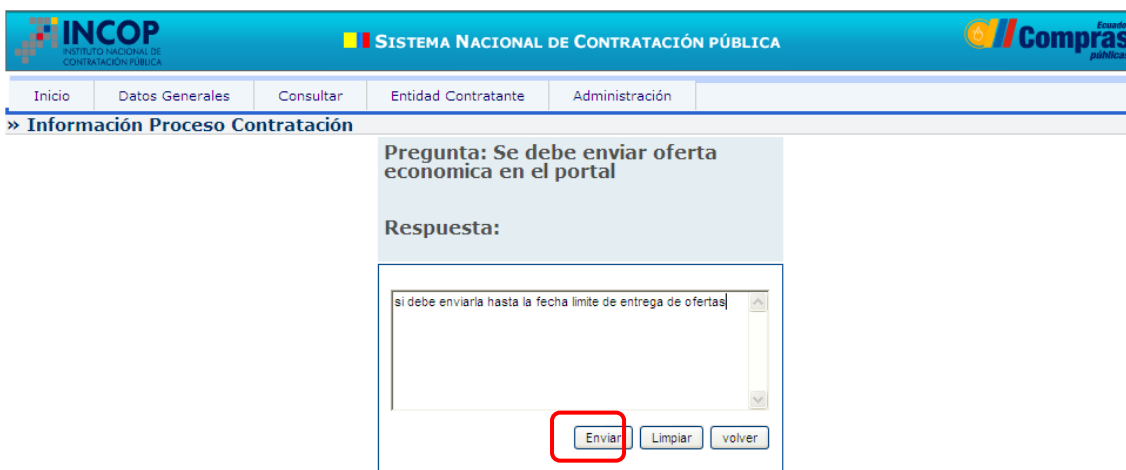
 Acción: [Responder](#)

◀ Regresar

 Agregar
Aclaración

Imagen 8.2

Ingresa la respuesta en el recuadro que le muestra el sistema y luego clic en el botón **"Enviar"**. (Imagen 8.3) - (Imagen 8.4)



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA **Compras** Ecuador públicas

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Información Proceso Contratación

Pregunta: Se debe enviar oferta economica en el portal

Respuesta:

si debe enviarla hasta la fecha limite de entrega de ofertas

Enviar Limpiar volver

Imagen 8.3
Preguntas Realizadas y/o Aclaraciones

Código de Compra: LC-EMAAP-001-2010

Objeto del Proceso : CONSULTORIA DE GESTION DE CALIDAD

 Página
1

Pregunta 1
Pregunta / Aclaración : Se debe enviar oferta economica en el portal

Respuesta / Aclaración : si debe enviarla hasta la fecha limite de entrega de ofertas

Fecha Pregunta : 2010-05-25 20:28:37

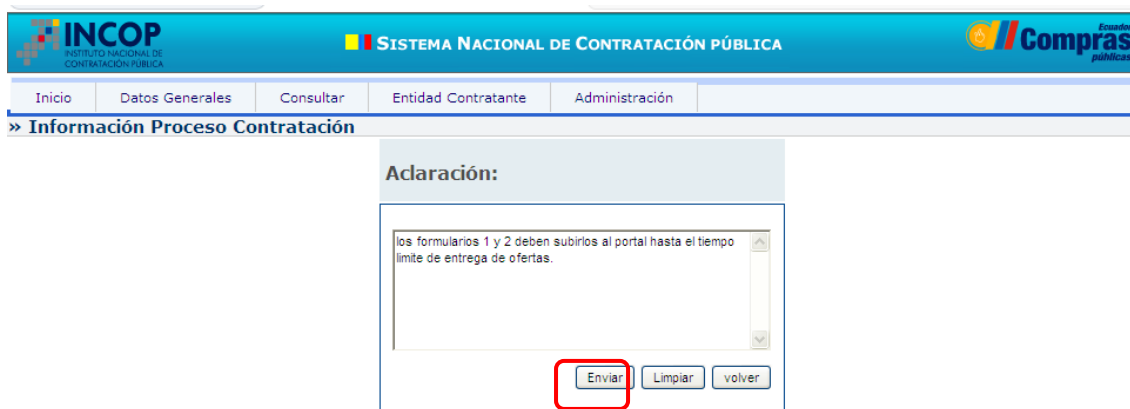
...Archivo para respuesta o aclaración

 Descripción: Examinar... Subir

Imagen 8.4

Si la Entidad requiere hacer algún tipo de Aclaración a los consultores, este estado del proceso lo permitirá. Haga clic en el botón "Agregar Aclaración" y podrá informarlo ingresando la

aclaraación en el recuadro que se muestra a continuación, finalmente haga clic en el botón **"Enviar"**. (Imagen 8.5)



INCOP INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Compras públicas

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Información Proceso Contratación

Aclaración:

los formularios 1 y 2 deben subirlos al portal hasta el tiempo limite de entrega de ofertas.

Enviar Limpiar volver

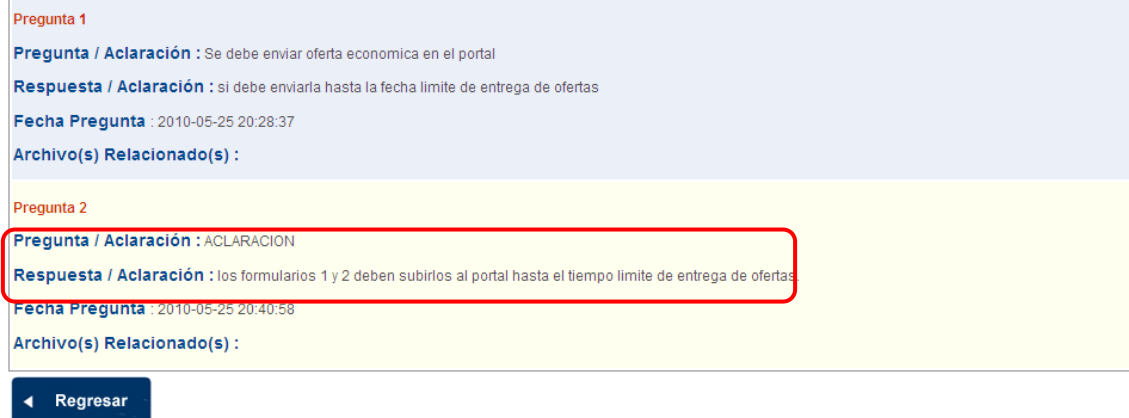
Imagen 8.5

Como se puede observar la Aclaración fue agregada, se graba como una pregunta más en la opción de Ver Preguntas, Respuestas y Aclaraciones. (Imagen 8.6)

Código de Compra: LC-EMAAP-001-2010

Objeto del Proceso : CONSULTORIA DE GESTION DE CALIDAD

Página
1



Pregunta 1

Pregunta / Aclaración : Se debe enviar oferta economica en el portal

Respuesta / Aclaración : si debe enviarla hasta la fecha limite de entrega de ofertas

Fecha Pregunta : 2010-05-25 20:28:37

Archivo(s) Relacionado(s) :

Pregunta 2

Pregunta / Aclaración : ACLARACION

Respuesta / Aclaración : los formularios 1 y 2 deben subirlos al portal hasta el tiempo limite de entrega de ofertas

Fecha Pregunta : 2010-05-25 20:40:58

Archivo(s) Relacionado(s) :

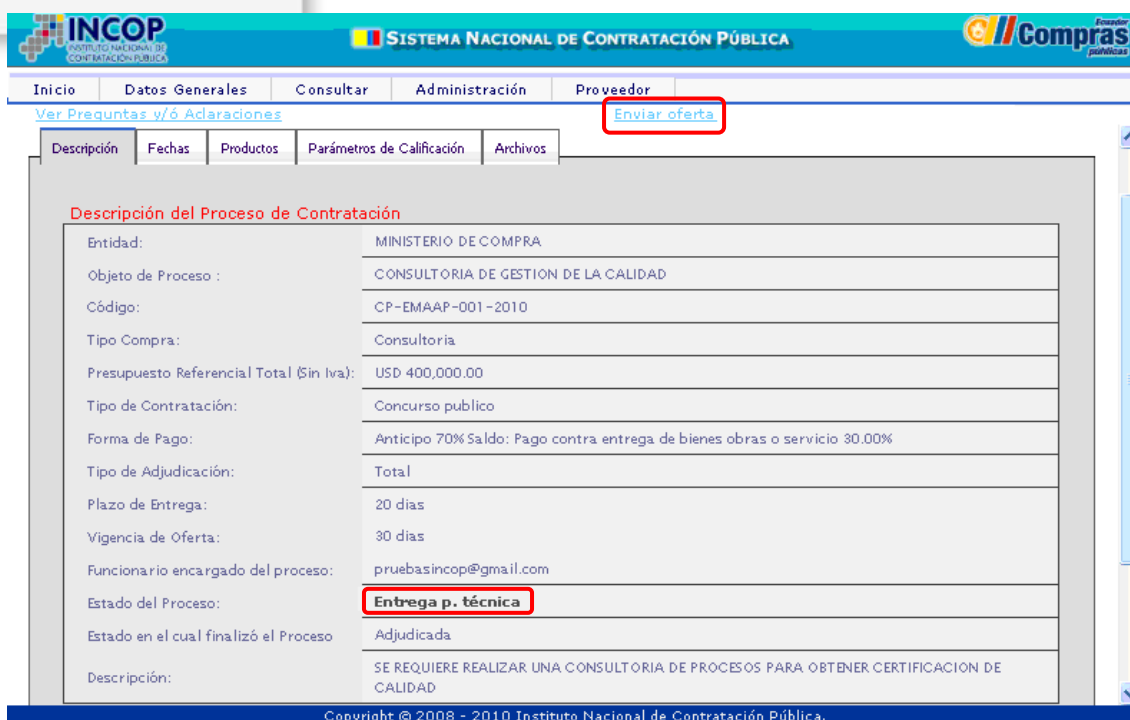
Regresar

Imagen 8.6

CONSULTOR

9. Envío de oferta

Al culminar la fecha límite de Respuestas el consultor deberá ingresar al Sistema su oferta técnica (Formularios 1 y 2) y la oferta económica, para ello el estado del proceso se encontrará en **"Entrega de propuesta técnica"**. Haga clic en el link **"Enviar oferta"**. (Imagen 9.1)



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA **Compras públicas**

Inicio Datos Generales Consultar Administración Proveedor **Enviar oferta**

[Ver Preguntas y/o Aclaraciones](#)

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

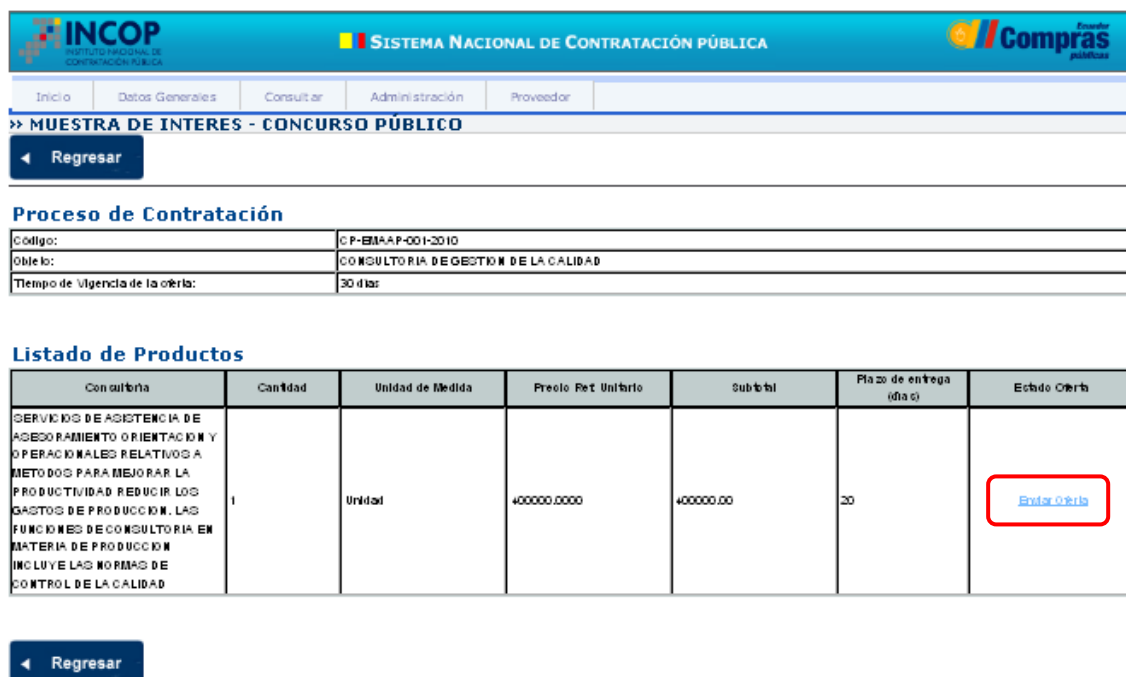
Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	MINISTERIO DE COMPRA
Objeto de Proceso :	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Código:	CP-EMAAP-001-2010
Tipo Compra:	Consultoría
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00
Tipo de Contratación:	Concurso publico
Forma de Pago:	Anticipo 70% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%
Tipo de Adjudicación:	Total
Plazo de Entrega:	20 días
Vigencia de Oferta:	30 días
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com
Estado del Proceso:	Entrega p. técnica
Estado en el cual finalizó el Proceso	Adjudicada
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 9.1

A continuación, haga clic en el link que dice **"Enviar oferta"**. (Imagen 9.2)



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA **Compras públicas**

Inicio Datos Generales Consultar Administración Proveedor

MUESTRA DE INTERES - CONCURSO PÚBLICO

[Regresar](#)

Proceso de Contratación

Código:	CP-EMAAP-001-2010
Objeto:	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Tiempo de Vigencia de la oferta:	30 días

Listado de Productos

Consultoría	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Ref. Unitario	Subtotal	Plazo de entrega (días)	Estado Oferta
SERVICIO DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION, LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	1	Unidad	400000.0000	400000.00	20	Enviar oferta

[Regresar](#)

Imagen 9.2

La siguiente pantalla permitirá al consultor ingresar su Oferta Económica y Plazo ofertado en días, luego el consultor deberá hacer clic en **"Guardar Propuesta"**. (Imagen 9.3)

INCOP INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		Compu	
Inicio	Datos Generales	Consultar	Administración	Proveedor	
» PROPUESTA DE INTERES - CONCURSO PÚBLICO					
Objeto:	CONSULTORÍA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
Tiempo de Vigencia de la oferta:	30 días				
PRODUCTO SOLICITADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE					
Consultoría	SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVA METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE COI DE LA CALIDAD				
Cantidad	1				
Unidad de Medida	Unidad				
Precio Referencial Unitario	400000.0000				
Plazo de entrega	20				
OFERTA ECONÓMICA					
Precio Ofertado Unitario (sin IVA) (\$)	380000.00	Separador de decimales: punto(.)			
Plazo Ofertado (días)	20				
OFERTA TÉCNICA					
Observaciones (Máx. 200 Caracteres)	envio de formularios				

El botón Guardar Propuesta permite actualizar temporalmente la información de su propuesta.

Guardar Propuesta

Imagen 9.3

Haga clic en **"Examinar"** para seleccionar el archivo de la unidad donde tenga el documento, luego ingrese el nombre del archivo en el campo **"Descripción"** finalmente haga clic en el botón **"Subir"**.

Cuando haya ingresado toda la información correspondiente haga clic en la opción **"Finalizar"**. (Imagen 9.4)

Subir Archivo - Carta de Presentación y Compromiso - Formulario N° 1(LC)					
Descripción:		Examinar... Subir			
Nombre	Descripción	Firma	MD5	Eliminar	
CARTA DE COMPROMISO DE CONSULTORES.doc (0.02) Mb	carta de compromiso	SI	md5	Eliminar	

Subir Archivo - Identificación del Consultor - Formulario N° 2(LC)					
Descripción:		Examinar... Subir			
Nombre	Descripción	Firma	MD5	Eliminar	
identificacion.doc (0.02) Mb	identificacion consultor	SI	md5	Eliminar	

El botón Finalizar permite guardar definitivamente la información de su propuesta y no podrá modificarla.

Finalizar

Regresar

Imagen 9.4

A continuación el consultor debe proceder a imprimir la oferta ingresada en el Sistema, para ello haga clic en el link **"Imprimir"**. (Imagen 9.5)



SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

[Inicio](#) | [Datos Generales](#) | [Consultar](#) | [Administración](#) | [Proveedor](#)

» MUESTRA DE INTERES - CONCURSO PÚBLICO

[Regresar](#)

Proceso de Contratación

Código:	CP-BMAAP-001-2010
Objeto:	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Tiempo de Vigencia de la oferta:	30 días

Listado de Productos

Consultoría	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Ref. Unitario	Subtotal	Plazo de entrega (días)	Estado
SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	1	Unidad	400000.0000	400000.00	20	Imprimir

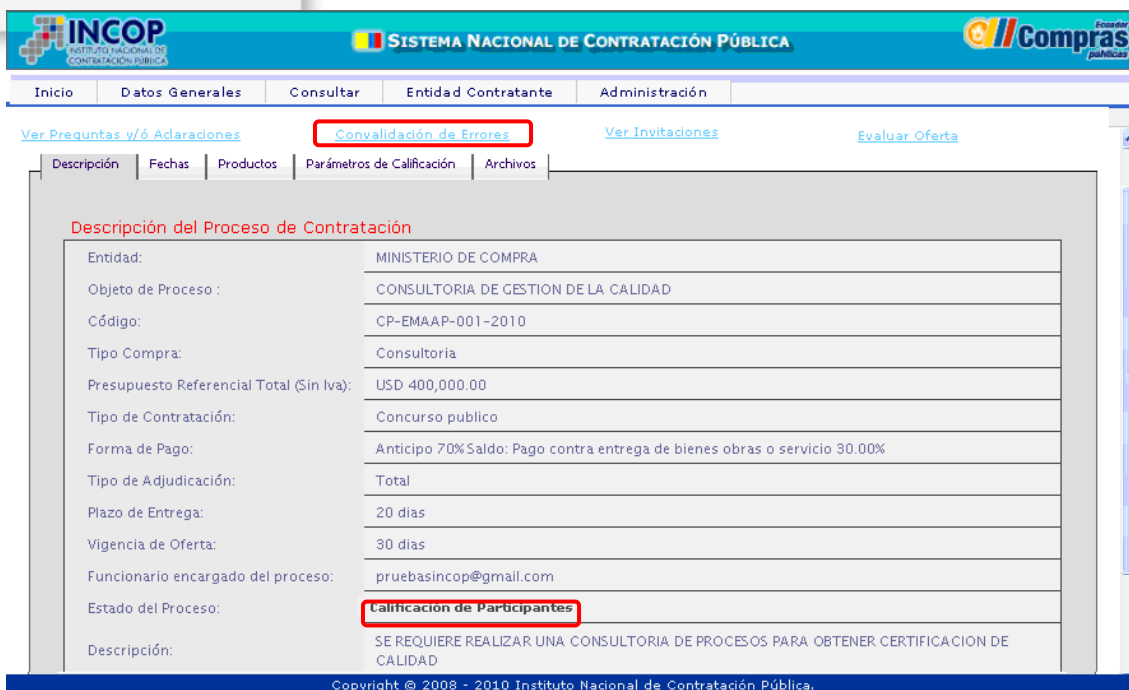
Imagen 9.5

Recuerde que hasta la fecha y hora límite de entrega de ofertas el consultor entregará a la Entidad Contratante la oferta técnica físicamente incluyendo los dos formularios que adjuntó al Sistema.

Entidad Contratante

10. Apertura de Ofertas y Convalidación

En la fecha de Inicio de Evaluación, el sistema pasará al estado **"Calificación de Participantes"**, en este estado el sistema habilitará el link **"[Convalidación de Errores](#)"** donde procederá a realizar la convalidación al consultor. **(Imagen 10.1)**



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA **Compras públicas**

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

[Ver Preguntas y/o Aclaraciones](#) **Convalidación de Errores** [Ver Invitaciones](#) [Evaluar Oferta](#)

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

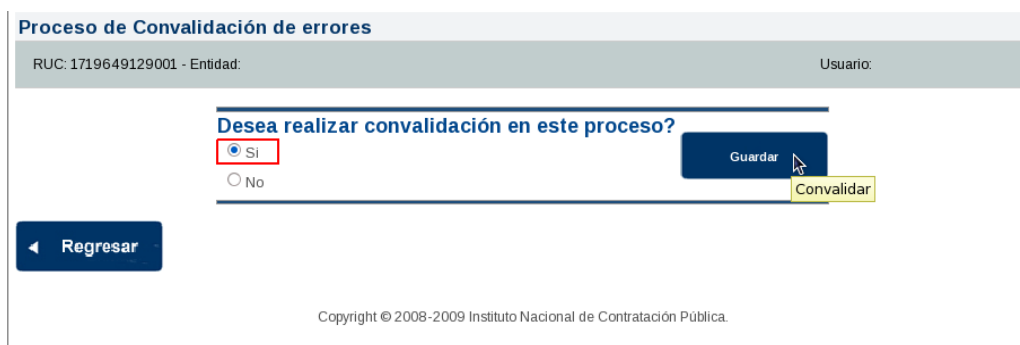
Entidad:	MINISTERIO DE COMPRA
Objeto de Proceso:	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Código:	CP-EMAAP-001-2010
Tipo Compra:	Consultoria
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00
Tipo de Contratación:	Concurso publico
Forma de Pago:	Anticipo 70% Saldo; Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%
Tipo de Adjudicación:	Total
Plazo de Entrega:	20 dias
Vigencia de Oferta:	30 dias
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com
Estado del Proceso:	Calificación de Participantes
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 10.1

Al hacer clic en Convalidación de errores, el sistema indicará a la Entidad **SI** se requiere o **NO** realizar la convalidación.

Seleccione opción **Si o No**, luego haga clic en el botón **"Guardar"**. (Imagen 10.2)



Proceso de Convalidación de errores

RUC: 1719649129001 - Entidad: Usuario:

Desea realizar convalidación en este proceso?

☒ Si ☐ No

Guardar **Convalidar**

Regresar

Copyright © 2008-2009 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 10.2

Haga clic en el botón **"Aceptar"** donde la Entidad debe subir el archivo (**Acta de Convalidación de Errores**). (Imagen 10.3)

Proceso de Convalidación de errores

RUC: 1719649129001 - Entidad:

Usuario:

Consulta de Mis Procesos

NOTA: Es obligatorio que suba el acta de Convalidación de Errores.

Acta de Convalidación de Errores

Descripción:

Examinar...

Subir

Convalidación de Errores

Regresar

Copyright © 2008-2009 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 10.3

Una vez que adjuntó el acta el Sistema mostrará los consultores que han enviado las ofertas y a los cuales podrá realizar la convalidación correspondiente sólo en el caso de que exista convalidación alguna. Haga clic en **"Convalidar"** para que proceda a informar al consultor. (Imagen 10.4)



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Com

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Proceso de Convalidación de errores

Convalidación de Errores

Ord	Proveedor	Acción	Visualizar
1	PROVEEDOR B	Convalidar Revisar Convalidación	
1	PROVEEDOR C	Convalidar Revisar Convalidación	
1	PROVEEDOR A	Convalidar Revisar Convalidación	

Regresar Finalizar Convalidación

Imagen 10.4

Proceda a ingresar la Convalidación que se requiere y haga clic en el botón **"Enviar"**, como se muestra a continuación. (Imagen 10.5)

Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración
--------	-----------------	-----------	---------------------	----------------

» Proceso de Convalidación de errores

CONVALIDACION DE ERRORES

Razón Social: PROVEEDOR B
 RUC: 1704240900001
 Representante Legal:
 Correo Electrónico: pruebasincop@gmail.com

Artículo 23 (Inciso 2do).

Convalidación de errores de forma.-Se entenderán por errores de forma aquellos que no implican modificación alguna al contenido sustancial de la oferta, tales como errores tipográficos, de foliado, sumilla o certificación.

Realice su convalidación :

olvido enviar certificados

NOTA: La convalidación acepta como máximo 1000 caracteres

Imagen 10.5

En la siguiente pantalla proceda a subir el Oficio de Convalidación por oferente. **(Imagen 10.6)**

Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración
--------	-----------------	-----------	---------------------	----------------

» Proceso de Convalidación de errores

Preguntas

Código de Compra: CP-EMAAP-001-2010

Objeto del Proceso de Contratación: CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD

Proveedor al que se realizó la convalidación: PROVEEDOR B

Página 1

Convalidación 1

Convalidación de Errores : olvido enviar certificados

Fecha Convalidacion : 2010-05-30 13:28:20

Estado de Convalidación : PENDIENTE

Descripción:		Examinar...	Subir	
Nombre	Descripción	Firma	MD5	Eliminar
OFICIO_CONVALIDACION_PROVEEDOR.doc (0.02) Mb	oficio_convalidacion proveedorB	SI	md5	Eliminar

Imagen 10.6

Regrese a la pantalla inicial de Convalidación y proceda a **"Finalizar Convalidación"**, luego proceda a ingresar las fechas para Respuesta de Convalidación de Errores y la nueva fecha de Adjudicación, tal como se muestra en la pantalla a continuación. **(Imagen 10.7)**

Fechas para el proceso de convalidación de errores

Fechas del proceso por Convalidación Errores
Concurso publico
Fecha Actual 2010-05-30 13:29:33

Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas

Fecha Límite solicitar Convalida	2010-05-30 13:30	Fecha máxima para que la Entidad notifique los errores de forma en las ofertas
Fecha Límite respuesta Convalida		Fecha máxima para responder las de Convalidación de Errores
Fecha Inicio evaluación Oferta	2010-05-30 13:26	Fecha de inicio de evaluación de las ofertas
Fecha Límite resultados Finales	2010-05-30 13:37	Evaluación de las observaciones realizadas por los Proveedores. Fecha máxima para que la Entidad publique la evaluación final Oferta Técnica. El Sistema realiza evaluación Oferta Económica y Evaluación Total. El Sistema elimina orden de prelación.
Fecha Estimada de Adjudicación	2010-05-30 13:47	Etapas de Negociación, se cierra con acuerdo de las partes y puede adjudicar. Fecha estimada de adjudicación, el Sistema genera Acta de Adjudicación



Imagen 10.7

Recuerde que para realizar una Convalidación el tiempo mínimo establecido es 2 días y máximo 5 días, entre la fecha de solicitud de convalidación y la fecha de respuesta a la convalidación.

Si la Entidad no requiere realizar Convalidación

En el caso de que la Entidad contratante no requiera realizar convalidaciones, el sistema le presenta la opción para no realizarla, para ello la Entidad debe hacer clic en **No** y luego clic en **"Guardar"**. (Imagen 10.8)

Proceso de Convalidación de errores
 RUC: 1719649129001 - Entidad: ENTIDAD DE MANTENIMIENTO
 Usuario: entidadmantenimiento

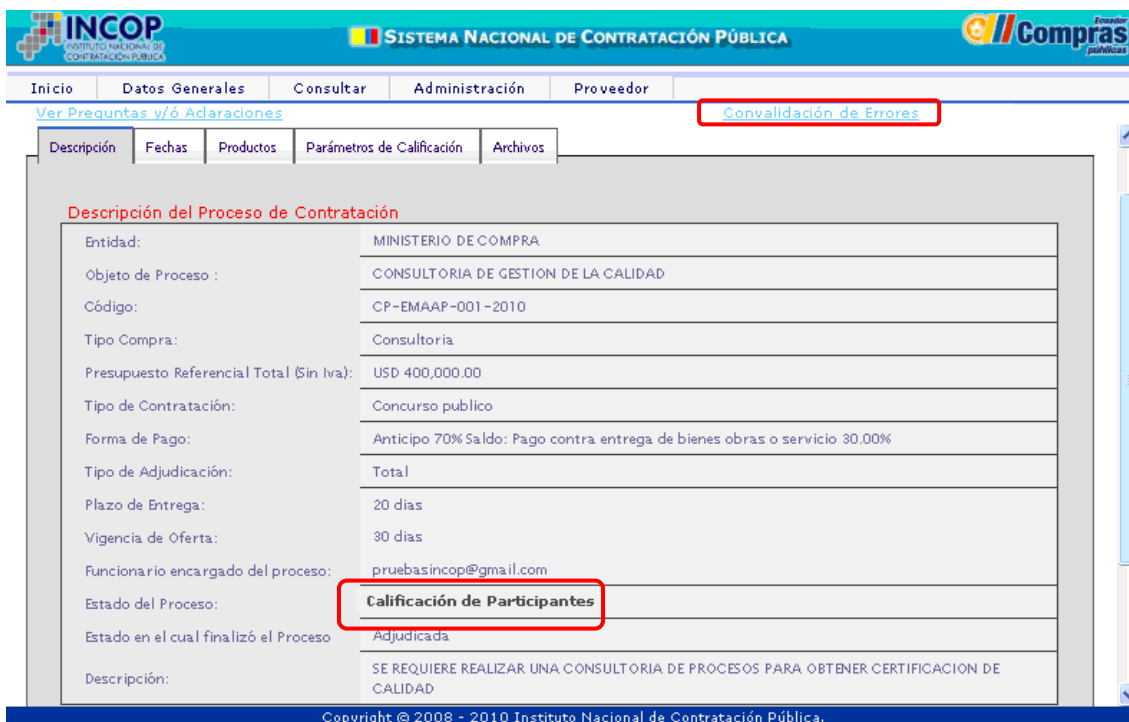
Desea realizar convalidación en este proceso?
☐ Si
☒ No

Copyright © 2008-2009 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 10.8
CONSULTOR

11. Respuesta a la Convalidación de Errores

En el Estado **"Calificación de Participantes"**, el consultor debe revisar si tiene convalidaciones que contestar, para ello debe hacer clic en el link **"Convalidación de Errores"**, como se muestra a continuación. (Imagen 11.1)



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA **Compras Públicas**

Inicio Datos Generales Consultar Administración Proveedor **Convalidación de Errores**

Ver Preguntas y/o Aclaraciones

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

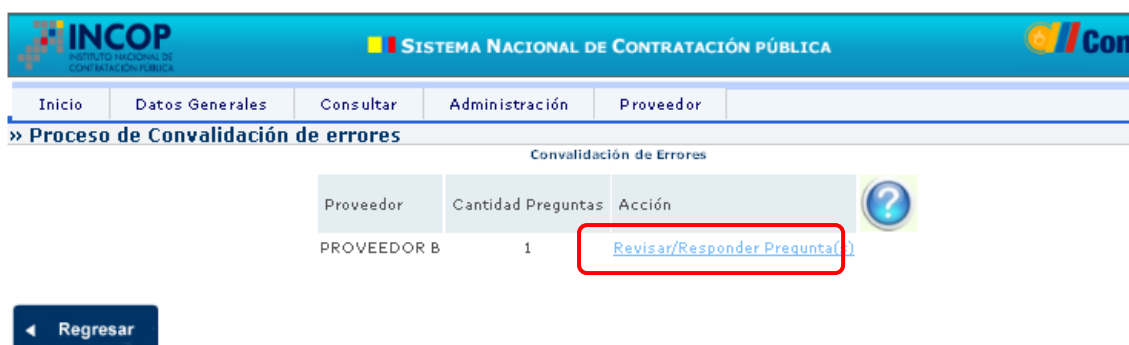
Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	MINISTERIO DE COMPRA
Objeto de Proceso :	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Código:	CP-EMAAP-001-2010
Tipo Compra:	Consultoria
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00
Tipo de Contratación:	Concurso publico
Forma de Pago:	Anticipo 70% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%
Tipo de Adjudicación:	Total
Plazo de Entrega:	20 días
Vigencia de Oferta:	30 días
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com
Estado del Proceso:	Calificación de Participantes
Estado en el cual finalizó el Proceso	Adjudicada
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 11.1

Al ingresar revise si tiene alguna convalidación, para ello proceda a hacer clic en el link **Revisar/Responder Preguntas**. (Imagen 1.51)



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA **Compras Públicas**

Inicio Datos Generales Consultar Administración Proveedor

» Proceso de Convalidación de errores

Convalidación de Errores

Proveedor	Cantidad Preguntas	Acción
PROVEEDOR B	1	Revisar/Responder Preguntas

[Regresar](#)

Imagen 11.2

A continuación el consultor podrá observar el mensaje de convalidación enviado por la Entidad Contratante, luego el consultor deberá **"Responder"** a la convalidación para que el Sistema registre la respuesta a la convalidación si la tuviera. (Imagen 11.3)

Convalidaciones Realizadas

Código de Compra: CP-EMAAP-001-2010

Objeto del Proceso : CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD

Proveedor al que se realizó las convalidaciones: PROVEEDOR B

Página 1

Convalidación 1

Convalidación : olvido enviar certificados

Fecha Convalidación : 2010-05-30 13:28:20

Archivo(s) Entidad :

[OFICIO_CONVALIDACION_PROVEEDOR.doc](#)(oficio convalidacion proveedorB)

Acción Responder

Respuesta Convalidación :

Subir Archivo :

← Regresar

Imagen 11.3

Proceda a ingresar la respuesta a la convalidación, como se muestra en la siguiente pantalla, luego haga clic en **"Enviar"**. (Imagen 11.4)

Inicio	Datos Generales	Consultar	Administración	Proveedor	
--------	-----------------	-----------	----------------	-----------	--

» Proceso de Convalidación de errores

CONVALIDACION DE ERRORES

Razón Social: PROVEEDOR B

RUC: 1704240900001

Representante Legal

Correo Electrónico: pruebasincop@gmail.com

Convalidación: olvido enviar certificados

Respuesta Convalidación:

envio certificado adjunto en el portal

Enviar
Limpiar
volver

Imagen 11.4

Luego proceda a adjuntar el documento que le pidió la Entidad Contratante en la convalidación. (Imagen 11.5)

Código de Compra: CP-EMAAP-001-2010
Objeto del Proceso : CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Proveedor al que se realizó las convalidaciones: PROVEEDOR B

Página 1

Convalidación 1
Convalidación : olvido enviar certificados

Fecha Convalidación : 2010-05-30 13:28:20

Archivo(s) Entidad :
[OFICIO_CONVALIDACION_PROVEEDOR.doc](#)(oficio convalidacion proveedorB)

Respuesta Convalidacion : envio certificado adjunto en el portal

Subir Archivo :

.:Convalidación de Errores - Proveedor	
Descripción: certificado	F:\compras p\EJERCICIOS COI Examinar... Subir

[← Regresar](#)
Imagen 11.5

Entidad Contratante

12. Inicio de Evaluación

Una vez informada la convalidación, la Entidad Contratante puede proceder a Evaluar la oferta enviada por el consultor, para lo cual debe hacer clic en el link "[Evaluar Oferta](#)". (Imagen 12.1)

INCOP INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		Compras públicas	
Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración	
Ver Preguntas y/o Aclaraciones		Convalidación de Errores		Ver Invitaciones	
				Evaluar Oferta	
Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos	
Descripción del Proceso de Contratación					
Entidad:	MINISTERIO DE COMPRA				
Objeto de Proceso :	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD				
Código:	CP-EMAAP-001-2010				
Tipo Compra:	Consultoría				
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00				
Tipo de Contratación:	Concurso publico				
Forma de Pago:	Anticipo 70%Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%				
Tipo de Adjudicación:	Total				
Plazo de Entrega:	20 dias				
Vigencia de Oferta:	30 dias				
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com				
Estado del Proceso:	Calificación de Participantes				
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD				

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 12.1

Si es que el consultor no subió la oferta económica y los formularios 1 y 2 al Sistema en la fecha indicada, el sistema le indicará a la Entidad Contratante que no existen ofertas y podría en esta etapa **Declarar desierto el proceso**.

A continuación el sistema listará al consultor o consultores que han enviado los documentos que se pidieron adjuntar a través del sistema, luego de lo cual la Entidad Contratante podrá proceder a calificarlo.

Para proceder a la calificación haga clic en el link **"Calificar"**. **Imagen 12.2**

Proceso de Contratación	
Código:	CP-EMAAP-001-2010
Objeto:	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Tiempo de Vigencia de la oferta:	30 días

CALIFICACION TÉCNICA

Consultoría	Proveedor Ofertante	Estado de Calificación
SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	PROVEEDOR A	Calificar
SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	PROVEEDOR B	Calificar
SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	PROVEEDOR C	Calificar

[Regresar](#)

Imagen 12.2

El sistema ahora le permitirá visualizar las ofertas enviadas por el consultor a través del Portal, además de que en esta opción le permitirá calificar las ofertas a través de los parámetros de Evaluación que ingresó en pasos anteriores.

Como se puede observar, la Entidad irá ingresando el valor de la calificación asignado en cada parámetro de calificación. Una vez concluida la evaluación, haga clic en el botón **"Guardar Calificación"** y luego **"Confirmar Calificación"**.

Recuerde que mientras no Confirme la calificación, el sistema no indicará que la oferta ha sido evaluada. **(Imagen 12.3)- (Imagen 12.4)**

Objeto:	CONSULTORIA DE GESTION DE CALIDAD
Tiempo de Vigencia de la oferta:	30 días

CONSULTORIA SOLICITADA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE	
Nombre de la Consultoría	SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD
Observaciones de la Propuesta	OFERTA TÉCNICA PROVEEDOR A envio formularios
ARCHIVOS DE LA OFERTA TÉCNICA	
Descripción	Descargar archivo
carta de compromiso	CARTA DE COMPROMISO DE CONSULTORES.doc
identificación consultor	identificacion.doc

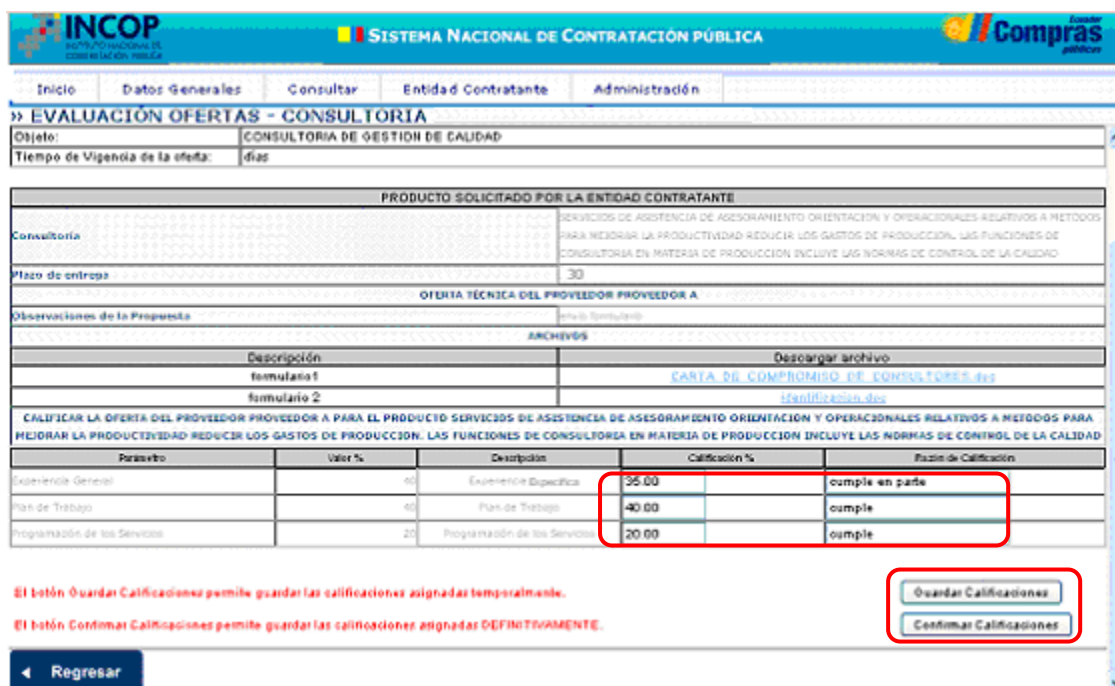
CALIFICAR LA OFERTA DEL PROVEEDOR PROVEEDOR A PARA EL PRODUCTO SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD

Parámetro	Valor %	Descripción	Calificación %	Razón de Calificación
Experiencia Específica	40	Experiencia Específica	35	cumple en parte
Plan de Trabajo	40	Plan de Trabajo	40	cumple
Programación de los Servicios	20	Programación de los Servicios	20	cumple

El botón Guardar Calificaciones permite guardar las calificaciones asignadas temporalmente.

[Guardar Calificaciones](#)

Imagen 12.3



El botón Guardar Calificaciones permite guardar las calificaciones asignadas temporalmente.

El botón Confirmar Calificaciones permite guardar las calificaciones asignadas DEFINITIVAMENTE.

[Guardar Calificaciones](#)

[Confirmar Calificaciones](#)

[Regresar](#)

Imagen 12.4

De esta manera la Entidad irá evaluando a cada uno de los oferentes, una vez realizada la Evaluación el sistema indicará que debe subir archivo de **Acta de Calificación**, suba el documento al Portal con la opción **"Examinar"** y **"Subir"** respectivamente. (Imagen 12.5)

SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	PROVEEDOR A	Ver Oferta Evaluada
SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	PROVEEDOR B	Ver Oferta Evaluada
SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	PROVEEDOR C	Ver Oferta Evaluada

Archivos Obligatorios

Subir Archivo - Calificación Global Final (CP)

Descripción:

Para terminar la calificación presione el botón Finalizar

Imagen 12.5

Una vez ingresada toda la información, finalice la calificación haciendo clic en el botón, **"Finalizar"**. (Imagen 12.6)

SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	PROVEEDOR A	Ver Oferta Evaluada
SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	PROVEEDOR B	Ver Oferta Evaluada
SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACION Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	PROVEEDOR C	Ver Oferta Evaluada

Archivos Obligatorios

Subir Archivo - Calificación Global Final (CP)

Descripción:

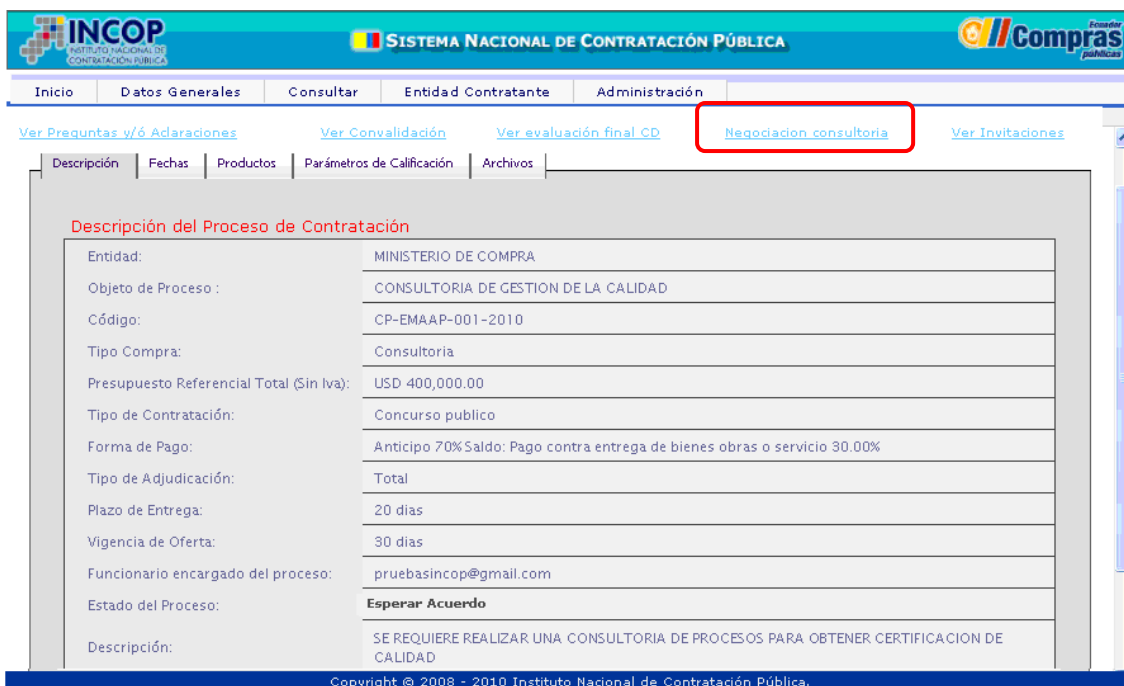
Nombre	Descripción	Firma	MD5	Eliminar
ACTA DE CALIFICACION.doc (0.02) Mb	ACTA DE CALIFICACION	SI	md5	Eliminar

Para terminar la calificación presione el botón Finalizar

Imagen 12.6

13. Resultados Finales (Negociación Consultoría)

Antes de finalizar el proceso con la adjudicación, la Entidad Contratante deberá proceder con la negociación. Haga clic en el link, [Negociación Consultoría](#) para que ingrese y pueda realizar la negociación (**Imagen 13.1**)



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA **Compras Públicas**

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

[Ver Preguntas y/o Aclaraciones](#) [Ver Validación](#) [Ver evaluación final CD](#) **[Negociación Consultoría](#)** [Ver Invitaciones](#)

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

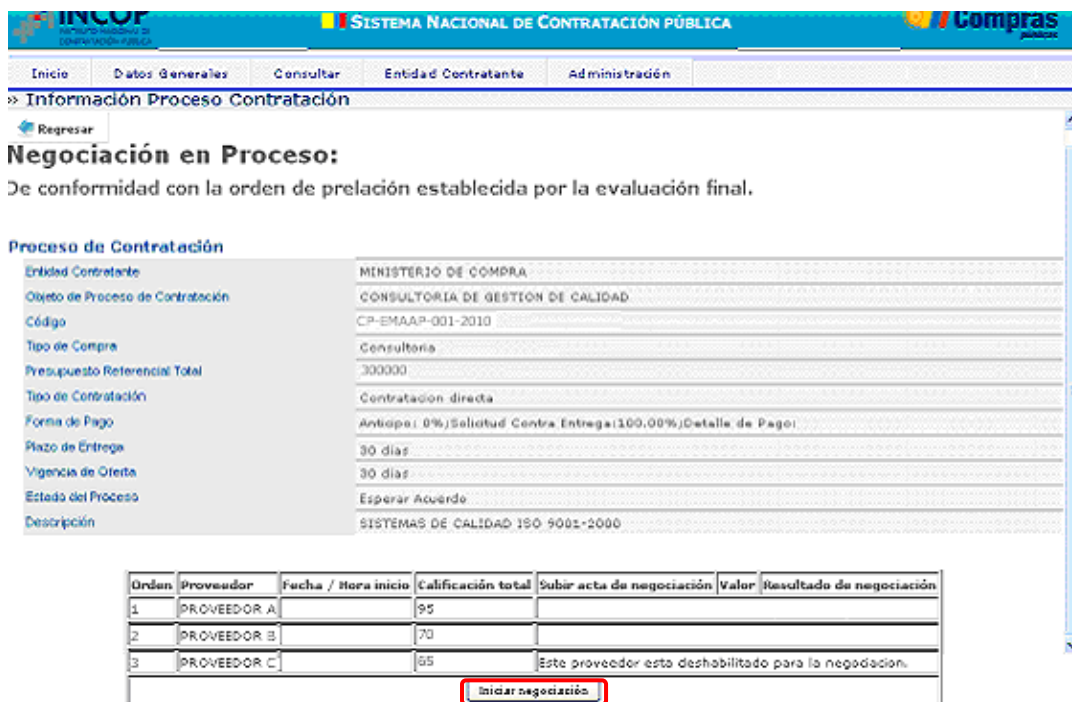
Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	MINISTERIO DE COMPRO
Objeto de Proceso :	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Código:	CP-EMAAP-001-2010
Tipo Compra:	Consultoria
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00
Tipo de Contratación:	Concurso publico
Forma de Pago:	Anticipo 70% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%
Tipo de Adjudicación:	Total
Plazo de Entrega:	20 dias
Vigencia de Oferta:	30 dias
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com
Estado del Proceso:	Esperar Acuerdo
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 13.1

Al ingresar, la Entidad podrá visualizar los resultados de los consultores que podrán participar en la negociación. Para proceder a ver el resultado del "ORDEN DE PRELACIÓN" de los consultores, proceda a hacer clic en el botón "Iniciar Negociación". (**Imagen 13.2**)



INCOP SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA **Compras Públicas**

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Información Proceso Contratación

[Regresar](#)

Negociación en Proceso:

De conformidad con la orden de prelación establecida por la evaluación final.

Proceso de Contratación

Entidad Contratante	MINISTERIO DE COMPRO
Objeto de Proceso de Contratación	CONSULTORIA DE GESTION DE CALIDAD
Código	CP-EMAAP-001-2010
Tipo de Compra	Consultoria
Presupuesto Referencial Total	300000
Tipo de Contratación	Contratacion directa
Forma de Pago	Anticipo: 0%;Solididad Contra Entrega:100.00%;Detalle de Pago:
Plazo de Entrega	30 dias
Vigencia de Oferta	30 dias
Estado del Proceso	Esperar Acuerdo
Descripción	SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001-2000

Orden	Proveedor	Fecha / Hora inicio	Calificación total	Subir acta de negociación	Valor	Resultado de negociación
1	PROVEEDOR A		95			
2	PROVEEDOR B		70			
3	PROVEEDOR C		55	Este proveedor esta deshabilitado para la negociación.		

Iniciar negociación

Imagen 13.2

En la pantalla a continuación, el sistema le presentará los consultores con los que se puede negociar, pero como se puede observar, la opción de Negociar se habilita por (**ORDEN DE**

PRELACIÓN), por eso podrá observar que la opción para proceder a la negociación sólo se habilitará primero para el consultor que está primero en la lista. **(Imagen 13.3)**

Para llegar a la Negociación, se debe seguir los siguientes pasos, primero se debe adjuntar al Sistema el archivo de **negociación fallida o exitosa**, luego ingresar el **valor** por el que se llegó a la negociación y finalmente indicar el resultado de la negociación, opciones **SI o No**.

Si es que no se llegó a la negociación se adjunta al Sistema un archivo de negociación fallida, el **valor**, y se seleccionará la opción **NO**. En el caso de que si se llega a un acuerdo y se realice la negociación se adjunta el archivo del acta de negociación fallida, luego el valor por el que se negoció y se selecciona **SI**. **(Imagen 13.3)**



INCOP INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Compras público

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Información Proceso Contratación

Proceso de Contratación

Entidad Contratante	MINISTERIO DE COMRA
Objeto de Proceso de Contratación	CONSULTORIA DE GESTION DE CALIDAD
Código	CP-EMAAP-001-20
Tipo de Compra	Consultoría
Presupuesto Referencial Total	300000.00
Tipo de Contratación	Contratación directa
Forma de Pago	Anticipo: 0%Solididad Contra Entrega:100.00%Detalle de Pago:
Plazo de Entrega	30 días
Vigencia de Oferta	30 días
Estado del Proceso	Esperar Acuerdo
Descripción	SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001-2000

Orden	Proveedor	Fecha / Hora inicio	Calificación total	Subir acta de negociación	Valor	Resultado de negociación
1	PROVEEDOR A	2010-05-21 14:52:02.367511	95	...Acta de Negociación Exitosa ó Fallida Descripción: Examinar... Subir		SI NO
2	PROVEEDOR B		70			

Imagen 13.3

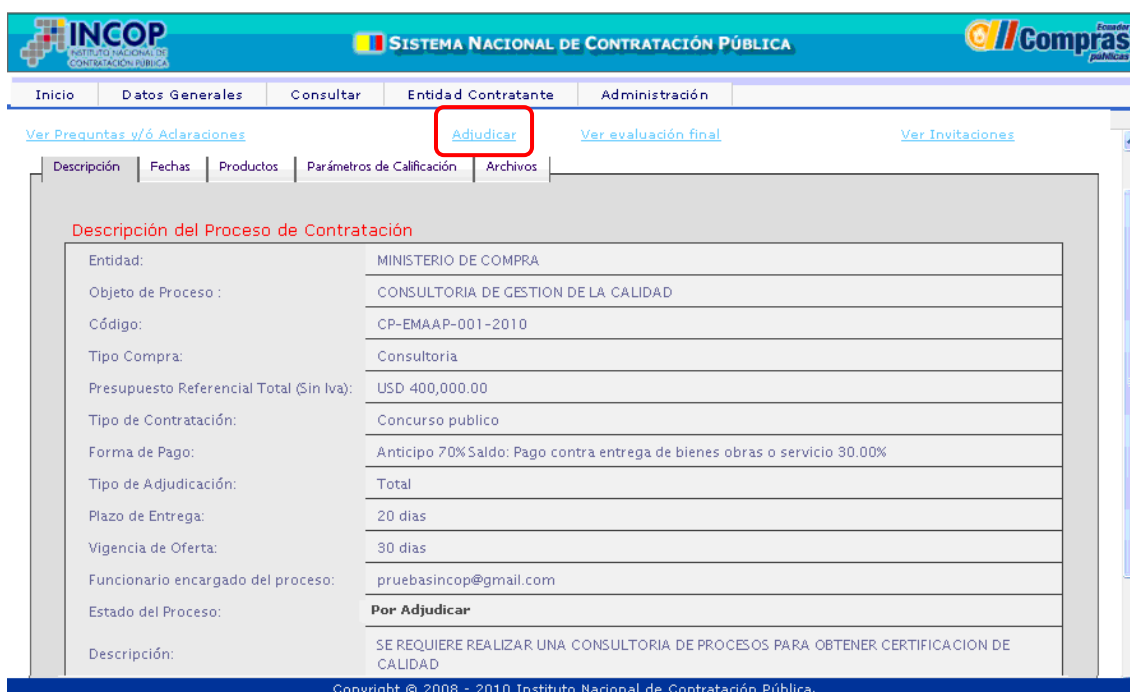
Recuerde que hasta que no llegue a la negociación con un consultor, el sistema le permitirá continuar con el siguiente consultor según el orden de prelación.

RECUERDE QUE SI NO INDICA AL SISTEMA SI REQUIERE O NO REALIZAR LA CONVALIDACIÓN, NO PODRÁ "REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS".

RECUERDE QUE PARA "FINALIZAR" LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS DEBERÁ ENCONTRARSE ENTRE LA FECHA INICIO EVALUACIÓN OFERTA Y LA FECHA LÍMITE RESULTADOS FINALES

14. Adjudicación

Cuando haya registrado la negociación, el sistema pasará al estado **"Por Adjudicar"**, para proceder a realizar la adjudicación o en su defecto a la declaratoria desierto del proceso ingrese al link **"Adjudicar"**. (Imagen 14.1)



The screenshot shows the INCOP (Instituto Nacional de Contratación Pública) system interface. The header includes the INCOP logo and the text 'SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Inicio', 'Datos Generales', 'Consultar', 'Entidad Contratante', and 'Administración'. The 'Entidad Contratante' tab is selected, and the 'Adjudicar' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are links: 'Ver Preguntas y/o Aclaraciones', 'Ver evaluación final', and 'Ver Invitaciones'. The main content area displays a table with the following data:

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos
Descripción del Proceso de Contratación				
Entidad:	MINISTERIO DE COMPRA			
Objeto de Proceso :	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD			
Código:	CP-EMAAP-001-2010			
Tipo Compra:	Consultoria			
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00			
Tipo de Contratación:	Concurso publico			
Forma de Pago:	Anticipo 70% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%			
Tipo de Adjudicación:	Total			
Plazo de Entrega:	20 dias			
Vigencia de Oferta:	30 dias			
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com			
Estado del Proceso:	Por Adjudicar			
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD			

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 14.1

La pantalla a continuación le mostrará un resumen de la calificación y negociación que se realizó, si es que se llegó a la negociación, el sistema le permitirá Adjudicar.

Observe que el sistema muestra los datos de la categoría de la consultoría que se seleccionó, el consultor con el que se realizó la negociación y un campo para ingresar la Razón de Adjudicación, luego proceda a dar clic en el botón **"Adjudicar Proveedor"**. (Imagen 14.2)

INCOP INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		Compras públicas	
Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración	
>> Adjudicar a Proveedores					
Regresar					
Proceso de Adjudicación					
Entidad Contratante	MINISTERIO DE COMPRA				
Objeto de Proceso de Contratación	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD				
Código	CP-EMAAP-001-2010				
Tipo de Compra	Consultoria				
Tipo de Contratación	Concurso publico				
Tipo de Adjudicación	Total				

Detalle: Consultoría

Categoría	Consultoría	Cant.	Unidad Medida	Precio Ref. Unitario s	SubTotal
831150211	SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO, ORIENTACIÓN Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCION, LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCION INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	1	Unidad	USD 400000.0000	USD 400,000.00
Total:					USD 400,000.00

PESOS PARA LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS	
PESO OFERTA TÉCNICA:	50
PESO OFERTA ECONÓMICA:	50

CALIFICACION TÉCNICA

Proveedor	Experiencia Específica 40%	Plan de Trabajo 40%	Programación de los Servicios 20%	Subtotal	Total = (Subtotal*50)/100	Calificado
PROVEEDOR B	40.00	10.00	20.00	70	35	SI
PROVEEDOR C	30.00	25.00	10.00	65	32.5	NO
PROVEEDOR A	40.00	35.00	20.00	95	47.5	SI

DESCRIPCIÓN DE CÁLCULOS REALIZADOS PARA LA CALIFICACION ECONOMICA

FÓRMULA:	$P = 100 \times (M / M + 10)$
DESCRIPCIÓN:	$P = \text{Puntaje (M) = Media Aritmética (M) = diferencia entre la oferta y la media}$
MEDIA ARITMÉTICA:	325000

CALIFICACION ECONOMICA

Proveedor	Valor Ofertado	Total Parcial Oferta Técnica	Peso a Calif. Económica	(M)	Puntaje Parcial Oferta Económica	Subtotal (Pte. Real Of. Eco.)	Total = (Subtotal*50)/100
PROVEEDOR A	350000.00	51	51	25000	52.9571	100	10
PROVEEDOR B	300000.00	51	51	25000	52.9571	100	10

RESUMEN DE CALIFICACIONES TOTALES

Orden	Proveedor	Fecha / Hora Inicio	Calificación Técnica	Calificación económica	Calificación total	Resultado de negociación
1	PROVEEDOR A	2010-09-30 13:54:01.540062	65.5	10	65.5	ACEPTO negociación.
2	PROVEEDOR B		63	10	73	NO realizó negociación.

Consultoría Adjudicados

Producto	Descripción Consultoría	Proveedor	Cantidad	Precio Ofertado	Precio Negociación	Tiempo de Entrega	Razón Adjudicación	Estado	Acción
----------	-------------------------	-----------	----------	-----------------	--------------------	-------------------	--------------------	--------	--------

Adjudicación

Consultoría: 831150211 SERVICIOS DE ASISTENCIA DE ASESORAMIENTO ORIENTACIÓN Y OPERA. 

Proveedor: PROVEEDOR A 

Razón de Adjudicación:

Adjudicar Proveedor 

Imagen 14.2

El paso final de la adjudicación es subir el archivo "Resolución de Adjudicación", para ello adjunte el archivo de la resolución y haga clic en el botón **"Finalizar Adjudicación"**. (Imagen 14.3)




SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA



Inicio
Datos Generales
Consultar
Entidad Contratante
Administración

Adjudicar a Proveedores

831150211	ORIENTACIÓN Y OPERACIONALES RELATIVOS A METODOS PARA MEDIR LA PRODUCTIVIDAD REDUCIR LOS GASTOS DE PRODUCCIÓN. LAS FUNCIONES DE CONSULTORIA EN MATERIA DE PRODUCCIÓN INCLUYE LAS NORMAS DE CONTROL DE LA CALIDAD	PROVEEDORA	1	300000.00	300000.00	20	proveedor adjudicado se llegó a la negociación	Seleccionado para adjudicar	Borrar
-----------	---	------------	---	-----------	-----------	----	--	-----------------------------	------------------------

Archivos Obligatorios

...:Resolución de adjudicación

Descripción:  

Nombre	Descripción	Firma	MD5	Eliminar
RESOLUCION DE ADJUDICACION.docx	resolucion adjudicada		md5	Eliminar

Finalizar Adjudicación

Imagen 14.3

15. Registro de Contratos

Para registrar el contrato, ingrese al link **"Registro de Contratos"** y proceda con el registro. (Imagen 15.1)



Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos
Descripción del Proceso de Contratación				
Entidad:	MINISTERIO DE COMPRA			
Objeto de Proceso :	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD			
Código:	CP-EMAAP-001-2010			
Tipo Compra:	Consultoria			
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00			
Tipo de Contratación:	Concurso publico			
Forma de Pago:	Anticipo 70% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%			
Tipo de Adjudicación:	Total			
Plazo de Entrega:	20 dias			
Vigencia de Oferta:	30 dias			
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com			
Estado del Proceso:	Adjudicada			
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD			

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 15.1

Ingresa **Fecha de inicio del Objeto del proceso de contratación** y **Fecha de Término del objeto de Contratación**, luego para adjuntar el archivo del contrato haga clic en el botón **"Examinar"**, **"Descripción"** donde ingresará el nombre del archivo del contrato y finalmente **"Subir"**.

Para finalizar, haga clic en el botón **"Guardar"**. (Imagen 15.2)

Para Registrar el contrato: Por favor complete la información requerida

RESUMEN DEL PROCESO

Entidad Contratante	MINISTERIO DE COMPRA
Representante Legal	Rosero Paredes David Santiago
Código del Proceso	CP-EMAAP-001-2010
Objeto del Proceso de Contratación	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Descripción del Proceso de Contratación	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD
Dirección	AV.10 DE AGOSTO
Tipo de compra	Consultoria
Palabras Claves	CONSULTORIA
Tipo de Contratación	Concurso publico
Tipo de Adjudicación	Total
Presupuesto Referencial Total (sin IVA) (USD)	400000.00
Forma de Pago	Anticipo:70 Saldo a: 30.00
Correo Electrónico del funcionario encargado del proceso	pruebasincop@gmail.com
Derecho de Inscripción al Adjudicatario	Costo: 0.00 Detalle Pago:
Adjudicatario del proceso Consultoría	PROVEEDOR C
Fecha de inicio del Objeto del proceso de Contratación (Contrato):	
Fecha de término del Objeto del proceso de Contratación(Contrato):	
Monto del Objeto de Contratación(Contrato)(USD):	300000.00

Registro de contratos

Descripción:

Para Finalizar el proceso pulse el Botón "Finalizar proceso" en la pantalla principal.

 **Regresar**

 **Guardar**

Imagen 15.2



Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Registro de contratos

Forma de Pago: Saldo a: 30.00

Correo Electrónico del funcionario encargado del proceso: pruebasincop@gmail.com

Derecho de Inscripción al Adjudicatario: Costo: 0.00
Detalle Pago: PROVEEDOR C

Adjudicatario del proceso Consultoría

Fecha de inicio del Objeto del proceso de Contratación (Contrato): 2010-09-15

Fecha de término del Objeto del proceso de Contratación(Contrato): 2010-09-29

Monto del Objeto de Contratación(Contrato)(USD): 300000.00

...Registro de contratos

Descripción: Examinar... Subir

Nombre	Descripción	Firma	MD5	Eliminar
CONTRATO.pdf (0.01) Mb	CONTRATO	SI	md5	Eliminar

Para Finalizar el proceso pulse el Botón "Finalizar proceso" en la pantalla principal.

Regresar Guardar

Imagen 15.3

16. Finalización del proceso

Para que el estado del proceso llegue a su culminación deberá adjuntar documentos como factura, acta de entrega recepción o las obligaciones particulares que asuman las partes. Para ello debe ingresar a la pantalla de inicio del proceso y ubicarse al final de la pantalla para adjuntar los **"Archivos para Finalizar el Proceso"**.

Una vez adjuntada la información, haga clic en **"Finalizar"**. (Imagen 16.1)

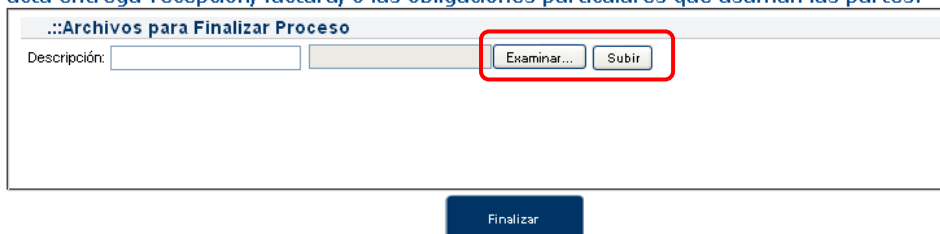
Resolución de invitado al proceso

Descripción del Archivo	Descargar Archivo
Resolucion Invitado	 Descargar

Acta de Negociación Exitosa ó Fallida

Descripción del Archivo	Descargar Archivo
act de negociacion exitosa	 Descargar

Para finalizar el proceso de contratación, debe subir al menos un documento que contenga: acta entrega-recepción, factura, o las obligaciones particulares que asuman las partes.



...Archivos para Finalizar Proceso

Descripción: Examinar... Subir

Finalizar

Imagen 16.1

Proceda a subir el acta de entrega-recepción, factura, o las obligaciones particulares que asuman las partes. Una vez adjuntada la información haga clic en **"Finalizar"**. (Imagen 16.2)

Para finalizar el proceso de contratación, debe subir al menos un documento que contenga: acta entrega-recepción, factura, o las obligaciones particulares que asuman las partes.

::Archivos para Finalizar Proceso

Descripción:	ACTA DE ENTREGA RECEPC	F:\compras\EJERCICIOS CO	Examinar...	Subir
--------------	------------------------	--------------------------	-------------	-------

 **Finalizar**

Imagen 16.2

El proceso deberá quedar en el estado, **"Finalizado"** para que se lo pueda dar por concluido, como se muestra a continuación. (Imagen 16.3)


SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA


Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración
--------	-----------------	-----------	---------------------	----------------

[Ver Preguntas y/o Aclaraciones](#)
[Ver Adjudicación Consultoría](#)
[Ver Convalidación](#)
[Ver Invitaciones](#)
[Resumen de Contratos](#)

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos
-------------	--------	-----------	----------------------------	----------

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	MINISTERIO DE COMPRA
Objeto de Proceso :	CONSULTORIA DE GESTION DE LA CALIDAD
Código:	CP-EMAAP-001-2010
Tipo Compra:	Consultoría
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 400,000.00
Tipo de Contratación:	Concurso publico
Forma de Pago:	Anticipo 70%Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 30.00%
Tipo de Adjudicación:	Total
Plazo de Entrega:	20 días
Vigencia de Oferta:	30 días
Funcionario encargado del proceso:	pruebasincop@gmail.com
Estado del Proceso:	Finalizada
Descripción:	SE REQUIERE REALIZAR UNA CONSULTORIA DE PROCESOS PARA OBTENER CERTIFICACION DE CALIDAD

Copyright © 2008 - 2010 Instituto Nacional de Contratación Pública.

Imagen 16.3

17. Recomendaciones

- Recuerde que el consultor debe enviar la oferta económica y los formularios 1 y 2 en el Portal desde la **Fecha límite de Respuestas**, hasta antes de la **Fecha límite de entrega de ofertas**, si no envió la oferta el sistema le indicará a la Entidad Contratante que no existe su oferta.
- El formulario 1 y 2 se sube al Portal, pero los documentos originales de estos formularios también se entregarán físicamente con el resto de formularios de la oferta técnica en la dirección de las oficinas de cada entidad. La dirección donde se entregará la oferta técnica debe estar detallado en el pliego.
- Antes de Calificar las ofertas, la Entidad Contratante debe ingresar al link de Convalidación de Errores para indicar si se va a realizar o no la convalidación, si es que no realiza primero esta función, el sistema no permitirá **"Realizar la Calificación"**.
- Recuerde que la Entidad contratante tiene la responsabilidad de calificar la oferta técnico-económica desde la **Fecha de inicio de evaluación** hasta **antes** de la **Fecha límite de resultados Finales**, si no la ingresa el sistema bloquea la opción de Finalizar la calificación, debido a que no lo hizo a tiempo.
- En la **Fecha límite de Resultados Finales** el sistema le permitirá a la Entidad visualizar el listado de consultores que hayan salido en el Orden de Prelación, en ese orden podrá negociar, si la Entidad se equivoca y puso SI a una negociación con un consultor del listado y se equivocó el sistema no permite ningún tipo de rectificación.
- Si no llegara a la culminación del proceso en cualquier paso, el sistema lo mantendrá en estado "Borrador". Para buscarlo, consulte procesos, filtre tipo de contratación y estado.
- Mientras un proceso no haya llegado a la fecha de publicación, la entidad contratante podrá realizar ciertos cambios en el mismo.
- Es importante recordar que una fecha límite es una fecha máxima, y si la Entidad Contratante o el consultor en las fechas que les tocara retrasan u olvidan hacer preguntas, responder a las preguntas, enviar oferta, calificar oferta, negociar o adjudicar, el sistema NO dará opción a rectificación alguna debido a que sigue un orden de fecha y hora establecidas. El INCOP no realiza ningún cambio de fechas, ni ingreso de información ni del consultor ni de la Entidad Contratante cuando tenga estos inconvenientes que son responsabilidad de los mismos.